计算机排版·图文处理职业技能培训

五笔字型输入法标准教程

高 萍 编



科学出版社
北京

内 容 简 介

本书是针对印刷工作岗位印前处理人员的职业特点，为五笔字型输入法初学者编写的职业技能培训教材。全书首先简单介绍计算机的基本操作后，从键盘操作和指法训练开始，以王码五笔字型输入法 86 版为主，介绍五笔字型输入法对汉字结构的规定和基本编码原则、字根的键盘布局规律、汉字的拆分和输入方法及操作等。同时还描述 98 版王码五笔字型输入法的特点和应用、98 版和 86 版两种五笔字型输入法的安装和属性设置等。在本书实践部分(第 3 章)，作者将说明与示例解析相结合，力求使读者看得明白，学得快捷。

学习五笔，重在练习。本书每章后附有各种练习，可使读者举一反三，快速掌握所学内容。附录中提供的速查字表则便于读者择需而查，及时解决汉字拆分疑难问题。

本书可作为印刷工作岗位计算机排版工、图文制作工职业技能培训教材，也可作为职业学校和计算机学校专业录入人员教学用教材，还可作为五笔字型输入法初学者的自学教材。

图书在版编目(CIP)数据

五笔字型输入法标准教程/高萍编.—北京：科学出版社，2003
(计算机排版·图文处理职业技能培训)
ISBN 7-03-012099-X

Ⅰ.五… Ⅱ.高… Ⅲ.汉字编码，五笔字型-技术培训-教材 Ⅳ.TP391.14

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2003)第 075038 号

责任编辑 筱 戎 **责任制作** 魏 谨
责任印制 刘士平 **封面设计** 李 力

北京东方科龙图文有限公司 制作
http://www.okbook.com.cn
科 学 出 版 社 出版
北京东黄城根北街 16 号 邮政编码：100717
http://www.sciencep.com
源海印刷有限责任公司 印刷
科学出版社发行 各地新华书店经销

2003 年 10 月第 一 版 开本：B5(720×1000)
2006 年 7 月第四次印刷 印张：8
印数：10 001—12 000 字数：149 000

定 价：10.00 元
(如有印装质量问题，我社负责调换〈新欣〉)

前　言

在印刷工作岗位中，印前处理是重要和基本的工序之一。在电子出版时代，计算机化的印前处理更凸显了计算机操作以及计算机图文处理、排版软件应用的职业技能特点。本丛书即是为印刷岗位的计算机排版工、图文制作工提供的职业技能学习、训练的指导教科书。

学习使用计算机，尤其以计算机为工具进行文字处理，首先要学会输入文字。如果读者年龄偏大，对汉语拼音掌握得不够好；或者方言较重，无法准确把握汉字的读音；亦或工作对输入文字速度要求很高……，那么，五笔字型输入法无疑是首选的汉字输入方法。

在我国相关岗位上的专业录入，五笔字型输入法以其重码率低、输入速度快等优点深受青睐。在国家相关职业岗位文字录入达标的考核中，绝大多数学员选用五笔字型输入法。

目前，流行的五笔字型输入法主要有王码五笔字型输入法86版和98版两个版本。其中86版自推出到现在，在我国汉字输入领域一直占据主导地位，但在十多年的应用实践中，也显露出一些缺点和不足。经过10年研究，王永明先生于1998年又推出了98版王码五笔字型输入法，使汉字输入更加方便、规范和科学。然而，大多数用户多年来已习惯使用86版五笔字型输入法，因此到目前为止，98版还未得到很好的普及。

鉴于上述原因，本书仍以86版为主，详细介绍五笔字型输入法的编码原理和输入方法，并在此基础上介绍98版五笔字型输入法的特点以及与86版的异同。

要学习输入汉字，并最终实现盲打，首先要熟悉键盘。

因而，本书第 1 章在简单介绍了计算机基本操作后，从认识键盘和练习指法开始，使读者能通过阅读和练习掌握键盘的布局以及打字的基本要领，为后面学习五笔字型输入法打下基础。

第 2 章描述五笔字型的基本原理和编码规则，如对汉字的结构划分、键盘分区和字根分布等。这些是学习五笔字型输入法的理论基础，掌握并熟记它们，对学习汉字的拆分有重要的意义。

第 3 章分门别类地讨论了汉字的拆分和输入方法。包括单笔画、键名字和成字字根的输入，各种合体字的拆分与输入，末笔识别码的原理和应用，简码输入，词语输入等等。本章是五笔字型输入法的实践部分，作者将原理说明与实例解析相结合，力求使读者看得明白、学得快捷。

第 4 章简要介绍 98 版五笔字型输入法的特点和应用，主要给出与 86 版的不同。以期对需要过渡到 98 版的用户提供指导和帮助。

第 5 章概括介绍 86 版和 98 版五笔字型输入法的安装和属性设置方法。同时还介绍了对用户特别有用的中英文快速切换、为输入法切换设置快捷键和造词功能等。

为了便于读者在学习和工作中查阅，本书的附录按字母顺序将常用的 7000 多个汉字的 86 版和 98 版五笔编码分别列出。这样，读者既可在学习时对照练习，也可以在以后的工作中遇到无法正确拆分的汉字时，进行查阅。

掌握五笔字型输入法的原理，读者可能用不了一天时间；学会五笔字型输入法，也许只用 3 天；但要熟练地用五笔字型输入法正确、快捷地录入汉字，则需要较长时间的强化练习。希望广大初学者能坚持不懈，刻苦训练，早日成为五笔高手。

目　　录

第 1 章　键盘的功能和指法练习 …… 1
1.1　计算机基本操作 …… 1
1.1.1　启动计算机 …… 1
1.1.2　启动文字编辑软件 …… 1
1.2　认识键盘 …… 3
1.2.1　主键盘区 …… 3
1.2.2　功能键区 …… 6
1.2.3　编辑控制键区 …… 6
1.2.4　小键盘区 …… 7
1.3　键盘的基本操作 …… 7
1.3.1　正确的坐姿 …… 7
1.3.2　认识基本键位 …… 8
1.3.3　手指分工 …… 8
1.3.4　打字的基本规则 …… 9
1.4　指法练习 …… 9
1.4.1　基本键位练习 …… 10
1.4.2　上排键位练习 …… 10
1.4.3　下排键位练习 …… 11
1.4.4　主键盘区键位综合练习 …… 11
1.4.5　数字(符号)键位练习 …… 11
1.4.6　小键盘练习 …… 12
1.4.7　综合练习 …… 12
练习与提高 …… 13

第 2 章　五笔字型基础 …… 15
2.1　汉字输入法概述 …… 15
2.2　五笔字型输入法简介 …… 16
2.3　汉字的字型结构 …… 16

2.3.1 汉字的字型层次 …… 16
2.3.2 汉字的五种笔画 …… 17
2.3.3 笔画间的三种关系 …… 17
2.3.4 汉字的字根 …… 18
2.3.5 汉字的三种字型 …… 18
2.3.6 汉字的笔顺与字根顺序 …… 19
2.4 五笔字型的分区与键盘布局 …… 20
2.4.1 五笔字型的键盘分区 …… 20
2.4.2 认识键名汉字 …… 20
2.4.3 每个区的字根分布 …… 21
练习与提高 …… 24

第 3 章 五笔字型汉字的拆分和输入 …… 26
3.1 单笔画、键名字和成字字根的输入 …… 26
3.1.1 单笔画的输入 …… 26
3.1.2 键名字的输入 …… 26
3.1.3 成字字根的输入 …… 27
3.2 合体字的输入 …… 27
3.2.1 合体字的取码原则 …… 28
3.2.2 四元字的取码原则 …… 29
3.2.3 多元字的取码原则 …… 30
3.2.4 二元字和三元字的取码原则 …… 30
3.3 末笔字型识别码 …… 30
3.3.1 识别码的由来 …… 30
3.3.2 识别码的组成 …… 31
3.3.3 对末笔的特殊约定 …… 32
3.3.4 快速判断末笔字型识别码 …… 32
3.3.5 加识别码输入的汉字 …… 33
3.4 容易拆错的汉字 …… 35
3.5 五笔字型的简化输入 …… 35
3.5.1 一级简码的输入 …… 35
3.5.2 二级简码的输入 …… 36
3.5.3 三级简码的输入 …… 37
3.6 词语的输入 …… 38
3.6.1 二字词的取码规则 …… 38

3.6.2 三字词的取码规则 …… 38
3.6.3 四字词的取码规则 …… 38
3.6.4 多字词的取码规则 …… 39
3.7 重码和容错码 …… 39
3.7.1 重 码 …… 39
3.7.2 容错码 …… 39
3.8 帮助键 Z 的使用 …… 40
3.9 偏旁部首的输入 …… 41
练习与提高 …… 41

第 4 章 98 版五笔字型输入法 …… 46
4.1 86 版五笔字型的不足 …… 46
4.2 98 版五笔字型的特点 …… 47
4.2.1 98 版五笔字型的主要特点 …… 47
4.2.2 98 版与 86 版五笔字型的区别 …… 47
4.2.3 98 版码元对字根的调整 …… 48
4.3 98 版五笔字型的键位分布 …… 49
4.3.1 98 版五笔字型码元键位图 …… 49
4.3.2 98 版码元的键位分布规律 …… 49
4.3.3 98 版五笔字型码元助记词 …… 49
4.4 用 98 版五笔字型输入法输入汉字 …… 50
4.4.1 键名汉字的输入 …… 50
4.4.2 成字码元的输入 …… 50
4.4.3 补码码元的输入 …… 51
4.4.4 合体字的输入 …… 51
4.5 简码和词语输入 …… 51
4.5.1 简码输入 …… 51
4.5.2 词语输入 …… 52
练习与提高 …… 52

第 5 章 五笔字型的安装和设置 …… 54
5.1 五笔字型的安装 …… 54
5.1.1 从 Office 2000 安装盘安装 …… 54
5.1.2 单独安装王码五笔字型输入法 …… 55
5.2 五笔字型输入法的使用 …… 57

5.2.1 选择五笔字型输入法 …… 57
5.2.2 中英文输入状态切换 …… 57
5.2.3 中英文符号切换 …… 58
5.2.4 全角半角切换 …… 58
5.3 86版五笔字型的属性设置 …… 58
5.3.1 设置词语联想 …… 59
5.3.2 设置词语输入 …… 59
5.3.3 设置逐渐提示 …… 59
5.3.4 设置外码提示 …… 60
5.3.5 设置光标跟随 …… 60
5.3.6 手工造词 …… 60
5.4 98版五笔字型的属性设置 …… 62
5.4.1 属性设置 …… 62
5.4.2 添加新词 …… 63
5.4.3 删除新增的词语 …… 64
5.5 为输入法切换设置快捷键 …… 64
练习与提高 108 …… 66

附录 常用汉字五笔字型编码速查表 …… 67

第 1 章　键盘的功能和指法练习

教学要点

- **启动计算机和文字软件的操作**
- 了解键盘
- 键盘的操作和指法训练

对于每一位想要学习计算机操作的人来说，向计算机中输入文字无疑是首先要解决的问题。而对于以计算机文字录入和文档处理为职业的人们，输入文字更是必备的基本操作能力。目前，尽管出现了各种辅助的输入设备，如手写板等，但键盘仍然是计算机的主要输入设备。通过键盘，可以向计算机中输入各种英文、汉字以及命令。要想熟练高效地进行输入，专门的训练是必须的。

1.1　计算机基本操作

虽然我们的主要任务是学习输入汉字，但如果不懂得计算机的最基本操作方法，甚至不知道在哪里可以输入文字，后面的练习就无所依附。所以，在练习汉字输入之前，本节先介绍一些计算机的基本操作方法。

1.1.1　启动计算机

在计算机的所有电源线已接通的前提下，按下主机箱上的电源开关“Power”按钮，系统开始自检。如果一切正常，就会进入 Windows 操作系统的桌面，如图1.1所示。

1.1.2　启动文字编辑软件

如果要练习打字，那么字应该打在哪里呢？当然不能打在桌面上。计算机中可以打字的软件很多，但对于初学者来说，最好用“记事本”，它是 Windows 操作系统自带的一个文字编辑软件，界面简单，非常容易掌握。按以下步骤操作可以启动“记事本”：

（1）单击桌面左下角的“开始”按钮，这时会弹出一个菜单，再将鼠标指向最下端的“所有程序”。



图 1.1　Windows XP 操作系统的桌面

（2）在“所有程序”子菜单中单击选择“附件”，这时又会弹出“附件”子菜单。

（3）在“附件”子菜单中单击选择“记事本”，如图 1.2 所示。



图 1.2　启动“记事本”

（4）打开“记事本”程序窗口后，左上角有一个闪烁的光标，这就是插入点。直接按键盘上的键可以在插入点后输入对应的英文字母，选择一种中文输入法还可以输入中文，如图 1.3 所示。

如果读者已有了相当的文字编辑基础，还可以启动“写字板”或 Word 等较复杂的文字编辑软件进行操作。

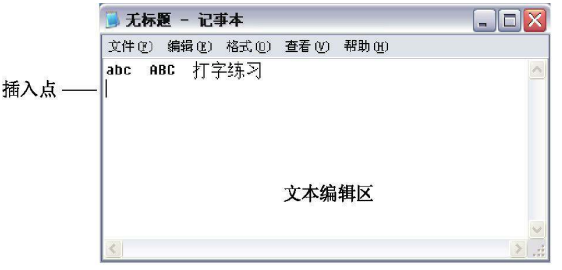


图 1.3　“记事本”程序窗口

1.2　认识键盘

要用键盘输入文字，首先要了解和熟悉键盘。目前大多数用户使用的键盘多为 107 键的标准键盘，按照各键的功能可以分为如图 1.4 所示的 4 个键区：主键盘区、功能键区、编辑控制键区、小键盘区。



图 1.4　键盘区域划分

1.2.1　主键盘区

主键盘区是键盘上最重要的区域，同时也是键盘中键数最多的区域，用于输入文字和符号，包括数字符号键、字母键、控制键，共 5 排 61 个键，如图 1.5 所示。

1. 数字符号键

用于输入相应的数字和符号。每个键位由上下两种字符组成，如图 1.6 所示。单独按这些键输入相应数字，按住 Shift 键不放，再按这些键，将输入相应键上的符号。



图 1.5 主键盘区



图 1.6 数字符号键

例如，直接按数字键 3 将输入数字“3”，按住 Shift 键不放，然后按数字键 3，将输入符号“#”。

2. 字母键

包括 A～Z 共 26 个大写英文字母，如图 1.7 所示。直接按某一个字母键，即可输入相应的小写字母。利用大写锁定键 Caps Lock 可以进行大小写切换。当按下 Caps Lock 后，小键盘区的 Caps Lock 指示灯亮，此时即可输入大写字母。再次按 Caps Lock 键，Caps Lock 指示灯灭，则所有字母键恢复为小写状态。



图 1.7 字母键



图 1.8 标点符号键

3. 标点符号键

标点符号键主要位于主键盘区的右下部，如图 1.8 所示。每个键面上都有两种符号，直接按某一符号键，输入的是下档键的符号。按住 Shift 键不放，然后按某一符号键，则可输入上档键的符号。

4. 控制键

主键盘区还包括 14 个控制键，如图 1.9 所示，其中键盘左右各有一个 Shift 键、Ctrl 键和

Alt 键，它们的功能完全相同。现将这些键的功能说明如下。



图 1.9　控制键

Tab 键：制表键。按一次该键，光标向右移动一个制表位（默认为 8 个空格）。用于文字处理中的格式对齐等。

Caps Lock 键：大写字母锁定键。用于控制输入键盘字母的大小写，按下 Caps Lock 键，小键盘区右上方的 Caps Lock 指示灯亮，表示进入大写状态。再按一次 Caps Lock 键，Caps Lock 指示灯灭，则所有字母键恢复为小写状态。一般情况下，应将键盘字母设置在小写状态，只有在需要键入多个大写字母时，才按下此键。另外，在输入汉字时，一定不要在大写锁定状态。

Shift 键：换档键。与主键盘区的双字符键联用，用于输入上档字符。例如，要输入冒号“：”，就必须按住 Shift 键不放，再按“：”所在键，才可输入。另外，使用 Shift 键还可以切换字母的大小写。例如，要输入“Table”，该单词中只有一个大写英文字母，用 Caps Lock 键切换大小写就比较麻烦，而如果按住 Shift 键输入 T，然后再放开 Shift 键输入后面的小写字母就非常方便。

Ctrl 键和 Alt 键：均为控制键。需要与其他键组合才起作用，在不同的软件中，其作用也不一样。如 Ctrl＋Z 在许多软件里都是撤销误操作，按住 Alt 键的同时按某一字母键可以打开相应的菜单等。

空格键：空格键位于主键盘区的下方，每按一次，光标向后移动一位并出现一个字符的空格位。

Enter 键：回车键。在输入文字时，按一下该键，光标移至下一行的起始位置，表示输入行的结束。该键的另一个作用是确认并执行某项命令。例如，对一个对话框进行有关设置后按 Enter 键，就会确认设置并关闭对话框。

Backspace 键：退格键。位于主键盘区的右上角，按一下，光标左移一个字符位，如果光标左边有字符，则会删除一个字符。

在主键盘区的左右 Ctrl 键和 Alt 键之间各有一个画有微软标志的键，这是 Windows 系统所独有的功能键，按下该键将打开“开始”菜单。

主键盘区右下角 Ctrl 键的左边还有一个画有文本标记和鼠标箭头的键，称

为“快捷菜单”键。在 Windows 系统中，按下该键后会弹出相应的快捷菜单，其功能相当于单击鼠标右键。

1.2.2 功能键区

功能键区共有 16 个键，位于键盘的最上部，排列成一行，如图 1.10 所示。分别为 Esc、F1～F12 键、Wake Up、Sleep 和 Power 键。



图 1.10 控制键

Esc 键：逃离键。常用于取消当前操作。例如，在打开一个对话框进行设置后按 Esc 键，就会取消所做的设置并关闭对话框。

F1～F12 键：在不同应用软件中，功能也不同。通常 F1 被设定为“帮助”键。

Power、Sleep 和 Wake Up 键：分别用来控制电源、转入睡眠状态和唤醒睡眠状态。

1.2.3 编辑控制键区

编辑控制键区位于主键盘区和小键盘区之间，共 13 个键，主要用于编辑过程中的光标控制，如图 1.11 所示。

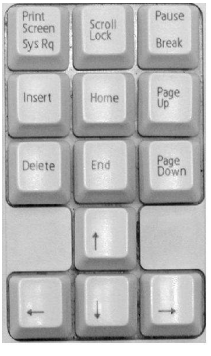


图 1.11 编辑控制键区

Print Screen 键：在 Windows 系统中按下该键可以将当前屏幕复制到剪贴板，然后再按 Ctrl＋V 键即可将复制的屏幕内容图像粘贴到文件中。

Scroll Lock 键：滚屏锁定键。在 DOS 系统中按下该键可以停止屏幕滚动，再次按下该键则恢复滚动。

Pause Break 键：暂停键。例如，当开机自检时按下该键自检就会停下来，再次按下该键自检又会继续。

Insert 键：插入键。用于文字输入时插入状态和改写状态的转换。例如，一般在插入状态下可连续输入文字，按下该键后进入改写状态，这时如果光标后面有文字，输入的字符将会覆盖光标后面的字符。再次按下该键则切换回插入状态下。

Home 键：按下该键，光标快速移到当前行的行首。同时按下 Ctrl＋Home 键，可将光标移到文档的第一行行首。

End 键：按下该键，光标快速移到当前行的行尾。同时按下 Ctrl＋End 键，可将光标移到文档的最后一行行尾。

Delete 键：删除键。按一次该键，可以删除光标所在位置后面的一个字符。

Page Up 键：向前翻页键。按下该键，可以将屏幕内容向前翻一页。

Page Down 键：向后翻页键。按下该键，可以将屏幕内容向后翻一页。

↑ ↓ ← →键：光标键。按一次↑键，光标上移一行；按一次↓键，光标下移一行；按一次←键，光标左移一个字符；按一次→键，光标右移一个字符。

1.2.4　小键盘区

小键盘区位于键盘的右端，共有 17 个键，包括 10 个数字键、小数点、回车键及加、减、乘、除符号键，如图 1.12 所示。

小键盘区主要用于快速输入数字及进行光标移动控制。位于左上角的 Num Lock 键可以定义小键盘区是作为数字键还是作为文字编辑时的控制键。当该键上方对应的指示灯亮时，表明此时为数字状态；按下该键，对应的指示灯熄灭，这时的各键即可作为编辑功能控制键。通常应使处于数字编辑状态。



图 1.12　小键盘区

1.3　键盘的基本操作

1.3.1　正确的坐姿

正确的坐姿是打字练习的前提。开始打字之前一定要端正坐姿。如果坐姿不正确，不但会影响打字速度的提高，而且还很容易疲劳、出错。如果以打字为职业，长期采用不正确的姿势还会影响身心健康。所以，在开始学习打字之前一定要掌握正确的坐姿。

正确的打字姿势包括：

- 桌椅的高度以双手可平放桌上为准，桌、椅之间的距离以手指能自然伸到基本键位为准。
- 身体保持端正，两脚平放。两臂自然下垂，两肘贴于腋边。
- 肘关节呈垂直弯曲，手腕平直，身体与打字桌的距离为 20cm～30cm。
- 手掌以手腕为轴略向上抬起，手指略为弯曲。
- 手指自然下垂，轻放在基本键上，左右手拇指轻放在空格键上。
- 打字教材或文稿放在键盘的左边，或用专用夹，夹在显示器旁边。
- 打字时眼观文稿，身体不要跟着倾斜，视线专注于文稿和屏幕，一定不要养

成看键盘输入的习惯。

1.3.2 认识基本键位

准备打字时除拇指外其余的 8 个手指应分别放在基本键上。基本键位是指主键盘区第 2 排字母键中的“ASDF”和“JKL;”8 个键，其中“ASDF”为左手的基本键位，“JKL;”为右手的基本键位。

为了便于左右手的定位，F 键和 J 键上均有一个突起的小横杠。开始打字时，应将左手食指放在 F 键上，右手食指放在 J 键上，其他手指按顺序分别放在相邻的基本键位上，双手大拇指放在空格键上，如图 1.13 所示。每当击键结束后，手指必须立即退回到基本键位上。

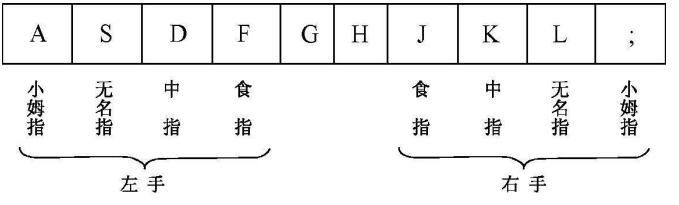


图 1.13 打字时手指在键盘上的位置

1.3.3 手指分工

手指的分工是指手指和键位的合理搭配，即将主键盘区的全部键位合理地分配给 10 个手指，也就是规定每个手指打哪几个键。具体如图 1.14 所示。

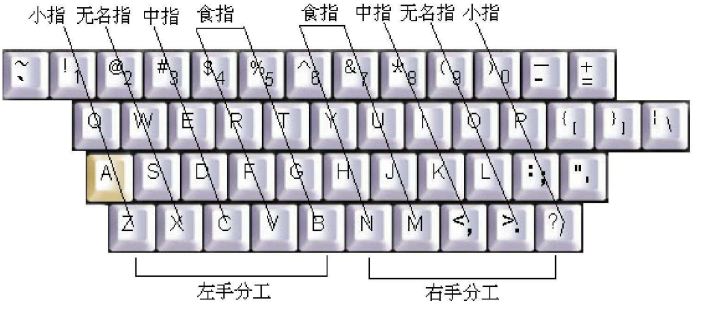


图 1.14 手指分工示意图

左手分工的键位为

- 小指负责 1、Q、A、Z 和左边的键。
- 无名指负责 2、W、S、X。
- 中指负责 3、E、D、C。
- 食指负责 4、R、F、V、5、T、G、B。

右手分工的键位为

- 小指负责 0、P、;、/和右边的键。
- 无名指负责 9、O、L、.。
- 中指负责 8、I、K、,。
- 食指负责 7、U、J、M、6、Y、H、N。

大拇指专门负责击打空格键。当左手打完字符键需要按空格键时，用右手大拇指击空格键；反之，用左手大拇指击空格键。

1.3.4　打字的基本规则

正确的指法是提高打字速度的关键。掌握正确的指法，关键在于开始就要养成良好的习惯，这样才会有事半功倍的效果。如图 1.15 所示。

对于初学者来说，必须严格遵循以下的基本规则进行训练：

- 十指分工，包键到指，分工明确。
- 手指稍微弯曲拱起，稍斜垂直放在键盘上，指尖后的第一关节成弧形，轻放在键位中间，手腕要悬起不要压在键盘上。
- 任一手指击键后都应迅速返回基本键，这样才能熟悉各键位之间的实际距离，实现盲打。

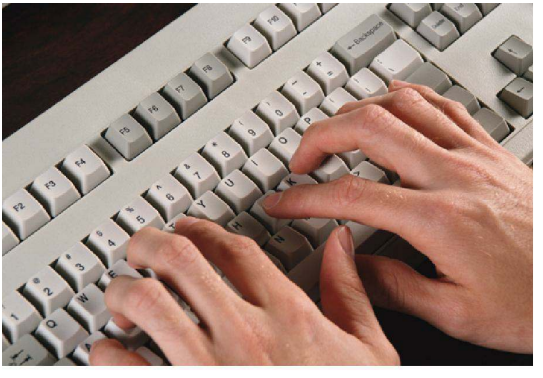


图 1.15　打字指法示例

- 击键要短促，有弹性。用手指头击键，不要将手指伸直来按键。
- 速度应保持均衡，击键要有节奏，力求保持匀速，无论哪个手指击键，该手的其他手指也要一起提起上下活动，而另一只手的各指放在基本位上。
- 空格键用拇指侧击，右手小指击回车键。

1.4　指法练习

正确的指法来源于训练。训练就是训练手指按正确的方法击键。指法训练的

目的不仅是为了输入得快,而且为了输入得准。对于专业的打字人员来说,进行指法训练是异常重要而且必须的。而对于那些虽使用计算机但键盘输入量不大的人员,指法训练可相对少一些,但进行指法训练和不进行训练的效果大不相同。使用电脑的时间越久,差别越大。

指法训练应集中时间进行,比如,打算进行 50 小时的指法训练,有两种方案可供选择。一种是每天练习半小时,共练习 100 天;一种是每天练习 5 小时,共练习 10 天。那么后一种方案的练习效果要大大好于前一种练习效果。所以说,指法练习应"集中训练,一次过关"。

另外,指法训练应在刚接触电脑时就进行。如果等到已经操作了一段时间再进行训练,也就是已经乱打了一段时间再训练,这时的训练,不仅仅是从头开始,而且还要纠正已经养成的错误习惯,难度就会增大。所以,指法训练应"尽早开始,严格要求"。

1.4.1 基本键位练习

将双手放在对应的基本键位上,反复进行下面的练习。

(1)	ffff	jjjj	dddd	kkkk	ssss	llll	aaaa	;;;;
	dddd	kkkk	ssss	llll	aaaa	;;;;	ffff	jjjj
(2)	asdf	;lkj	jkl;	fdsa	asdf	;lkj	;lkj	asdf
	fjdk	sla;	jfkd	sla;	;asl	kdjf	jfkd	sla;
(3)	gggg	hhhh	hhhh	gggg	hhhh	gggg	gggg	hhhh
	ghgh	ghgh	hghg	hghg	gghh	hhgg	ghgh	hghg
(4)	asdfg	hjkl;	lkjh	gfdsa	asdfg	hjkl;	gfdsa	;lkjh
	;lkjh	gfdsa	asdfg	hjkl;	gfdsa	hjkl;	jgsl;	ghsla

1.4.2 上排键位练习

将手指放在基本键位上,按照手指的键位分工,反复进行下面的练习。

(1)	rrrr	uuuu	eeee	iiii	wwww	oooo	qqqq	pppp
	eeee	iiii	wwww	oooo	qqqq	pppp	rrrr	uuuu
(2)	rewq	uiop	uiop	rewq	qwer	poiu	poiu	qwer
	ruei	wqop	urie	woqp	ieur	urei	woqp	qpwo
(3)	tttt	yyyy	yyyy	tttt	yyyy	tttt	tttt	yyyy
	tyty	tyty	ytyt	ytyt	ttyy	yytt	tyty	ytyt
(4)	qwert	yuiop	poiuy	trewq	qwert	yuiop	trewq	poiuy
	tyrui	rueio	eiwop	pqwoe	oweiu	urtye	ruwoy	woeut

1.4.3　下排键位练习

将手指放在基本键位上，按照手指的键位分工，反复进行下面的练习。

(1) bbbb　nnnn　vvvv　mmmm　cccc　,,,,　xxxx　....
　　zzzz　////　zzzz　////　xxxx　....　cccc　,,,,
　　vvvv　mmmm　bbbb　nnnn　,,,,　xxxx　....　////
(2) bvcxz　nm,./　/.,mn　zxcvb　nm,./　vcxzb　m,./n　zxcvb
　　nm,./　zxcvb　bvcxz　nm,./　/.,mn　bvcxz　nm,./　zxcvb
(3) bbnn　nnbb　vmc,　xz./　bnvm　mvnb　c,x..　/z.x
　　vmc,　xz./　bnvm　c,x.　x.z/　nbmv　,c.x　/z.x

1.4.4　主键盘区键位综合练习

将手指放在基本键位上，按照手指的键位分工，进行下面的练习。

yhjk tgfd　ujml　rdxz　iqkc　pinq　ouvn　bui.　xbvn　ircn
exop wrcn　zotq　m,ev　nyiq　ghrs　klsp　;lwx　nmcw　ciox
unbt vri,　.vhr　/opec　xiwz　adi;　hrwv　ldie　evnc　yctv
gubs koob　mix.　weap　qurv　ynxw　,osp　xpis　avyn　demy

1.4.5　数字(符号)键位练习

将手指放在基本键位上，左手食指对应的数字键为“4”，右手食指对应的数字键为“7”，其他各手指依次对应相邻的数字键。

先练习数字的输入，然后练习符号的输入。输入左边的符号时，用右手小指按下右边的 Shift 键不放，然后用左手对应的手指按符号键；输入右边的符号时，用左手小指按下左边的 Shift 键不放，然后用右手对应的手指按符号键。例如，要输入叹号“!”，可用右手小指按住 Shift 键后将 A 键上的左手小指向上移动弹击 1 键，然后迅速返回；要输入“*”号时，可用左手小指按住 Shift 键后将 K 键上的中指向上移动弹击 8 键，然后迅速返回。

(1) 4321　7890　1234　0987　5566　5647
　　7890　4321　0987　1234　5647　6879
　　5342　4890　5321　8635　0629　2951
(2) $#@!　&*()　)(*&　!@#$　%%~　%^%^
　　%&#(　)@!#　*$)!　#)^$　~)%@　^@*_
　　+#|@　^!_%　#+!*　()&@　!*$+　&#)$
(3) 45#)　^7*(　2)4*　!0@9　4*7#　!04^

56－＝	/19	～)59	|6＃8	3&90	& * 34
2～4＝	1%6＋	8 $	＃50-	！03&	8＋6＝

1.4.6 小键盘练习

如果要输入大量的数字，用小键盘输入就比较方便。用小键盘输入数字时，只用右手控制。其中大拇指负责 0 键的输入，食指负责 1、4、7 键的输入，中指负责 2、5、8、/键的输入，无名指负责 3、6、9、* 键的输入，小指负责－、＋和 Enter 键。

反复练习输入下面的数字和符号。

1478	2569	1234	5689	9874	6541	2589	6785
9521	4785	45＋6	36－4	78/2	65 * 8	3 * 47	7－26
15＋6	36.5	47.9	5/25	5－69	47/2	36.1/2	85.9 * 5
14＋2.5	3.8 * 7	9/54	＋3－5	7/2＋1	49 * 2.3	98/47	69 * 5
64＋32	89－52	23.584	32.61	47.05	0.3－4	6－2.9	72.68

1.4.7 综合练习

在熟悉键盘各键位的基础上完成下面的英文文章输入。通过这个综合练习，进一步掌握英文大小写的转换、标点符号的输入以及空格键的使用等。

Visit to Australia

On Friday, after three weeks in space, Kiah and Rilla finished work and left Ship OM-45 on a space plane to Kisangani. Kiah phoned Adai and Rilla phoned Commander Zadak in Australia. The next morning they took an aeroplane to Sydney, A taxi took them from the airport to Commander Zadak's office, some kilometers north of Sydney.

"Wait for us here," Kiah said to the taxi driver.

Kiah and Rilla walked to the gate. About ten guards stood in front of the gate. Across the road, a train waited.

"Rilla, OM-45," Rilla said. "To see Commander Zadak at four-thirty."

"Let me call the Commander's office," the guard said.

Kiah and Rilla waited. It was hot and Kiah began to feel thirsty.

The guard came back."I'm sorry," he said."The Commander can't see you."

"But I talked to the Commander yesterday," Rilla said."He wanted to see us at four-thirty."

"The Commander is leaving on the train in three minutes."The guard said.

"Can we wait and see him here?" Kiah asked.

"No !" The guard shouted. "Get out of here !"

Kiah and Rilla walked back to the taxi.

"Where's the driver?" Kiah asked.

"Look ! He's sitting under that tree," Rilla said.

Just then, Commander Zadak came out of the gate. He was a very tall, big man with blue eyes and a lot of white hair. Two guards marched in front him, and two guards marched behind him. They all carried guns.

"There he is !" Rilla cried. "Commander !" And she began to run along the road to him.

Commander Zadak did not stop. A guard opened the door of the train and the Commander got in. Slowly, the train began to move.

Kiah ran to the taxi and jumped in. Then he drove the taxi fast down the road. The taxi driver saw him and ran after him. The train began to move faster. Suddenly, Kiah drove the taxi off the road He drove in front of the train and stopped.

The train came nearer. And then the train stopped, very near the taxi, and some guards jumped off. Kiah opened the door and got out of the taxi.

"Put up your hands !" The guards shouted.

Tow of the guards began to hit Kiah.

"Stop that !" someone shouted. "Bring him over here !" It was Commander Zadak.

Kiah stood in front of the Commander. Just then, Rilla arrived.

练习与提高

1. Windows 标准键盘有 101 键、104 键和 107 键，数一数你所用的键盘为多少键？根据使用功能的不同，Windows 标准键盘分为_____、_____、_____和_____ 4 个区域。

2. 输入完一段文字后，按_____键光标可以移到下一段的起始位置。该键的另一个重要功能是_____。

3. 按住_____键不放，可以输入上档键的符号。

4. 如果你的屏幕上看不到任务栏和"开始"按钮，按_____键可以弹出"开始"菜单，按_____键可以弹出快捷菜单。

5. 在输入文字的过程中，按_____键可以删除光标前面的字符，按_____键可以删除光标后面的字符。

6. 如果按小键盘上的键位不能输入数字，应按下_____键并查看其对应的指示灯是否亮。

7. 单击打开"开始"菜单，在"程序"项下单击"附件"，然后从展开的子菜单中单击"记事本"，打开"记事本"程序窗口，输入下面的文章。

Forest fires

Later that morning, four guards took Rilla to Gog's office. His face looked tired and his eyes were red.

"Leave us," he said to the guards. Then he looked at Rilla. "Tell me about Kiah. When did you first meet him? Is Zadak his friend? What do they talk about?"

Rilla looked down at the floor and said nothing.

"Come on, tell me!" Gog said angrily. He waited, but Rilla said nothing. "Tell me about Zadak, then. Your father and Commander Zadak were friends. Now, you're talking to Zadak about the AOL. I know that. What is Zadak saying?"

"Why? Why do you want to know about Commander Zadak?" Rilla asked.

"I'm asking the questions, not you," Gog said. "Did you see Zadak yesterday?"

"The AOL is important, not Commander Zadak," Rilla said.

Gog watched Rilla carefully. "Zadak is dead."

"No!" Rilla creed.

"He is dead," Gog said again. "You lost your friend, here in this building, early this morning. My guards shot him."

Rilla's face went white. "What happened? Tell me!"

"I'm going to tell you one thing," Gog said angrily. "I'm going to destroy Australia. I'm going to burn Zadak's new forest there. You can tell all your friends! Zadak wanted to kill me, but I killed him. He wanted money for rain, money for the AOL, and now he's dead. You can tell all those prisoners in prison 888. They wanted to stop me, but they can't now. I'm going to Mars! Bel always wanted to go to Mars." He began to hit the table with his hand. "I'm going to leave this dead planet! Nobody can stop me!"

第 2 章　五笔字型基础

教学要点

- **汉字输入法的编码**
- 汉字字型结构
- 五笔字型键盘布局

在第 1 章，我们学习了用键盘输入英文。英文是表音文字，它的 26 个字母分别对应着键盘上的 26 个字母键，输入非常容易。但要想输入一篇汉字文章就完全不同了，由于汉字是表意文字，字型结构复杂，同音字多，它们和键盘之间没有直接的对应关系，所以，为了向计算机中输入汉字，必须将汉字进行拆分，并将这些拆分后的部件与键盘上的各键相对应。这样，我们才可以使用一定的编码规则将汉字输入到计算机中。本章将主要介绍目前最流行的汉字输入法——五笔字型输入法的基本编码原理。

2.1　汉字输入法概述

近年来，随着汉字计算机输入技术的进步，新发明的汉字输入法也种类繁多，有的汉字输入法速度已经达到甚至超过英文打字的水平。这些汉字输入法基本都是利用键盘的英文键，把一个汉字拆分成几个键位的序列，这就是汉字编码。这样的编码由于键位少，可以实现盲打。其编码方案可分为以下 3 种：

（1）**音码**　利用汉字的读音来建立与键盘字母的对应关系，这种编码以音为主，故称为音码。如常用的智能 ABC 输入法、全拼输入法、微软拼音输入法等。

（2）**形码**　利用汉字的字型特征来建立与键盘字母的对应关系，这种编码以型为主，故称为“形码”。这种输入法的代表就是王永明发明的五笔字型输入法，表形码等也属于形码。

（3）**音型结合码**　既利用汉字的拼音特性，同时又利用字型特征来建立与键盘字母的对应关系。如自然码、大众音形码等。

常用的汉字输入法主要有：五笔字型输入法、智能 ABC 输入法、全拼输入法、微软拼音输入法、郑码输入法等。此外，后来出现的智能五笔字型输入法、智能狂拼输入法等将拼音与五笔结合，也是非常实用的输入法。

其中全拼输入法、智能 ABC 输入法(音码)相对容易学一些,只要会说普通话就可以进行汉字输入;但缺点是单字重码率高,汉字的输入速度较慢,南方人用起来较为困难。而五笔字型(形码)的优势在于适用面广,速度较快,受南、北方言的限制少,只要见到汉字就可以输入;但它相对其他输入法来说,比较难学、难记。

2.2 五笔字型输入法简介

五笔字型输入法是王永明教授 1983 年发明的目前国内外公认的一种优秀汉字输入方法。由于五笔字型输入法不受方言和读音的限制,不仅可以输入字符,还可以输入词语。在速度方面,最先突破了汉字输入每分钟 100 字的大关,所以是目前专业汉字录入人员首选的输入法。

目前常用的五笔字型输入法版本有 86 版和 98 版两种。98 版保持了 86 版五笔字型"用键少、误码少、重码少、效率高"的特点,同时克服了 86 版不能处理繁体字,个别汉字的字根分解、笔画顺序不符合语言文字规范等缺点。

长期以来,广大用户已习惯了使用 86 版五笔字型输入法,所以本书仍以 86 版为主介绍五笔字型输入法的原理和使用,同时说明 98 版的特点和不同,方便用户比较学习。

五笔字型输入法一般不需要单独安装,目前流行的办公软件 Office 2000/XP 和专业排版软件方正书版等都捆绑了王码五笔字型输入法的两种版本,用户可以选择安装其中一种,也可以将两种版本都安装上。

2.3 汉字的字型结构

2.3.1 汉字的字型层次

汉字是一种拼形文字,它是将一些构字的基本单位按照一定的规律组合成不同的汉字,构成相对独立的结构。

在五笔字型输入法中,组成汉字的最基本单位是笔画,由基本笔画构成汉字的字根,再由基本笔画和字根组成完整的汉字。所以,五笔字型将汉字分为 3 个层次:笔画、字根、单字。

五笔字型的字根多数取自于传统的汉字偏旁,少数则根据编码方案的需要而确定。每个字根所对应的键位称为"编码"。五笔字型方案规定以 130 个字根为字根的基本单位编码,笔画起辅助作用。利用五笔字型输入法在计算机上输入某个汉字,就首先要找出构成这个字的字根,然后根据字根对应键盘上的字母编码,再在五笔字型输入状态下按下这几个字母键完成输入。

2.3.2　汉字的五种笔画

笔画是书写汉字时，一次写成的连续不断的线段。对汉字加以分析，只考虑笔画的方向，不计长短，轻重，可以得出汉字的五种笔画。汉字的五种基本笔画是“一、丨、丿、㇏、乙”，除基本笔画外，五笔字型对其他笔势变形进行了归类，因为在汉字的具体形态结构中，基本笔画常因笔势和结构上的匀称关系而产生某些变形，但它们仍具有基本笔画的形态特征，如表 2.1 所示。

表 2.1　汉字的五种基本笔画

代　号	名　称	运笔方向	笔画及其变形	例　字
1	横	从左到右，从左下到右上	一 ㇀	二、画、埋、坏
2	竖	从上到下	丨 亅	临、竖、到、刊
3	撇	从右上到左下	丿	月、用、的、众
4	捺	从左上到右下	丶 ㇏	主、高、人、森
5	折	带转折的笔画	乙 𠂇 𠃌 𠃍 𠄌 𠃊 𠃋	民、发、经、忆

变形笔画与基本笔画是同一类笔画，具体说明如下。

横(一)：凡运笔方向从左到右或从左下到右上的笔画都包括在“横”中。在这里，我们把“提(㇀)”也视作横，因为“提(㇀)”实际上是横(一)的变形。如“现”是“王”字旁，而“王”字作为偏旁时最后一笔是提笔“㇀”，所以将其归于横“一”。如“理、地、载”等。

竖(丨)：凡运笔方向从上到下的笔画都包括在“竖(丨)”中。在这里，将竖左勾“亅”把也视作竖类。如“于、刚、削”等。

撇(丿)：凡运笔方向从右上到左下的笔画都包括在撇“丿”中。不同角度的撇都应归于撇类，如“人、仆、得”等第一笔均为撇。

捺(㇏)：凡运笔方向从左上到右下的笔画都包括在“捺(㇏)”中。这里将点笔“丶”作为捺，因为在许多偏旁中，点“丶”实际上是捺(㇏)的变形。如“村”是“木”字旁，而“木”字作为偏旁时最后一笔是点笔“丶”。如“京、杜、不”等。

折(乙)：凡运笔时带转折、拐弯的笔画，都归折“乙”类。“折”是 5 种笔画中最富变化的一种，如“红”中的“𠂇”笔，“兮”中的“𠃋”笔等都属于折类。

要注意的是，由两笔或两笔以上写成的线段不叫笔画，如“十、口”等，只能叫笔画结构。另外，一个连贯的笔画，不能断成几段来处理，如把“申”分解为“丨、田、丨”等。

2.3.3　笔画间的三种关系

汉字笔画之间的结构形态，即构形关系，有以下三种。

• 分离：如“八”、“小”、“三”、“旦”、“札”、“只”的最后一笔与前面的笔画之间都

是分离的。

• 连接：如“刀”、“人”、“几”、“广”、“里”、“夫”的最后一笔与前面笔画紧密连接但不交叉。

• 交叉：如“十”、“九”、“又”、“于”、“中”、“事”的最后一笔在前面笔画的某一位置交叉。

笔画之间的这三种构形关系，也是汉字图形中直观易辨、非常有用的特征信息。在五笔字型汉字形码中，当仅仅提取笔画结构信息还不足以区分汉字的字形时，就有必要在编码中使用这种“构形信息”。

为了方便，将以上三种笔画间的不同关系规定为以下不同的构形代码：

末笔笔画与前面笔画分离——散　　代码为 1

末笔笔画与前面笔画相连——连　　代码为 2

末笔笔画与前面笔画交叉——交　　代码为 3

2.3.4 汉字的字根

汉字是图形文字，笔画繁多、形态多变。五笔字型输入法是以“字根”为单位，向计算机输入汉字的。

在五笔字型编码方案中，将笔画结构特征相似，笔画形态及笔画多少大致相同的“笔画结构”，作为编码的“单元”，即“字根”。字根有形有义，是构成汉字的基本单位，绝大部分字根为汉字的偏旁部首，这为我们学习和记忆提供了方便。然而汉字的偏旁部首一共有 200 多种，无法将它们都安排为字根。那么，哪些偏旁部首才可以作为字根呢？

在五笔字型编码方案中，将满足下面两个条件的偏旁部首作为字根：

• 组字能力强，使用频率高的偏旁部首。如“王”、“土”、“木”、“亻”、“禾”、“月”等。

• 组字能力不强，但组成的汉字特别常用。如“白”（组成“的”）、“西”（组成“要”）等。

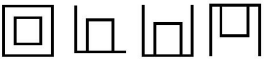
在 86 版五笔字型编码方案中，根据这两个条件，一共选取了 130 个字根，这 130 个字根又按笔画（即横、竖、撇、捺、折）分为 5 类，分别对应键盘上 5 组区域相连的英文字母键。再将每类字根分为 5 组，每组占一个英文字母键位。

2.3.5 汉字的三种字型

汉字是一种平面图形文字。同样几个字根，摆放位置不同，就可能成为不同的字。如“口”和“巴”可以组成“吧”，也可以组成“邑”。

可见，字根的位置关系，也是汉字的一种重要特征信息。在五笔字型编码方案中，将汉字的字型分为左右型、上下型和杂合型三种。由于左右型汉字最多，上下型汉字次之，杂合型的较少，因此将这三种字型的代号分别指定为 1、2、3，如表 2.2 所示。

表 2.2　汉字的三种基本笔画

代　号	字　型	图　示	例　字
1	左右型		村　树　陪　部
2	上下型		李　葺　葩　华
3	杂合型		因　连　凶　周

1．左右型

左右型汉字的主要特点是字根之间有一定的距离，从字符的整体看，由左右两部分或左、中、右三部分构成。具体又分为双合字和三合字两种情况。

双合字：指由两个字根所组成的汉字。在左右型的双合字中，组成整字的两个字根分列在一左一右，其间存在着明显的界限，而且字根间有一定的间距。如“位”、“根”、“江”、“刘”等。

三合字：指由 3 个字根所组成的汉字。在左右型的三合字中，组成整字的 3 个字根从左到右排列，如“做”、“树”、“湖”等；或者左(右)边的一个字根与另外两个字根呈左右排列，如“错”、“精”、“散”等。

2．上下型

上下型汉字的主要特点是字根之间有一定的间距，从字符的整体看，由上下两部分或上、中、下三部分构成。具体也可分为双合字和三合字两种情况。

双合字：指组成汉字的两个字根明显地分成上下两部分，而且字根之间有一定的距离。如“草”、“安”、“李”、“齐”等。

三合字：在上下型的三合字中，组成整字的 3 个字根或呈上、中、下并列排列，或虽呈上下两层排列，但其中一层又可分为左右两部分，且上下、左右字根间都有一定的间距。如“簧”、“受”、“落”、“型”等。

3．杂合型

杂合型汉字的主要特点是字根之间虽有一定的间距，但整字的字根之间没有明确的左右型或上下型位置关系。具体又可分为单体型和内外型两种。

单体型：单体型汉字指本身独立成字的汉字，如“头”、“火”、“大”等。

内外型：内外型汉字通常由内外字根组成，整字呈包围状，如“困”、“凶”、“周”等。

2.3.6　汉字的笔顺与字根顺序

五笔字型在对汉字进行编码时，为了使用户易于学习和应用，尽量将字根的顺序和汉字的笔顺保持一致。例如，

“新”的笔顺是“立”、“木”、“斤”，其编码顺序也是“立”、“木”、“斤”。

“刀”的笔顺是“丿”、“乛”，其编码顺序也是“刀”、“丿”、“乛”。

大多数情况下，一个汉字的字根顺序和笔画顺序是一致的，但也有例外的情况。例如，“国”字的最后一笔是“一”，但在五笔字型编码中，“国”的第一个字根是“口”，却把最后一笔“带”走了。再如“或”，第一个字根是“戈”，把最后的两个笔画带到第一个字根中了。

可见，“编码”不是书法，为了照顾字根的完整性和直观性，有时就无法遵照“笔顺规范”。

另一种情况是五笔的编码顺序与汉字的书写顺序不一致。例如，“武”字的编码顺序是“一”、“弋”、“止”，而书写顺序则是“一”、“止”、“乚”、“丶”。

2.4 五笔字型的分区与键盘布局

2.4.1 五笔字型的键盘分区

汉字由字根组成，字根由笔画构成，笔画、字根、整字是汉字结构的 3 个层次。五笔字型的基本字根有 130 种，加上一些基本字根的变型，共有 200 个左右。按照每个字根的起笔代号，分为 5 个“区”。它们是

1 区——横区，放置横起笔的字根，如“五”、“土”、“古”、“七”等。

2 区——竖区，放置竖起笔的字根，如“上”、“日”、“川”、“田”等。

3 区——撇区，放置撇起笔的字根，如“夕”、“斤”、“月”、“彳”等。

4 区——捺区，放置捺起笔的字根，如“方”、“立”、“氵”、“米”等。

5 区——折区，放置折起笔的字根，如“已”、“了”、“九”、“弓”等。

2.4.2 认识键名汉字

为了便于记忆，五笔字型输入法将 25 个组字频率很高，形体上有一定代表性的字根安排为每个键的键名字根，这些字根除“纟”外，都是有意义的完整汉字，如图2.1所示。其输入方法为：连击4次键名字所在键。在学习时，应熟记键名字根，



图 2.1 键名汉字

以帮助对各键位上其他字根的理解和记忆。

2.4.3　每个区的字根分布

以字根的起笔为依据将字根分区之后，又如何安排每个区的众多字根呢？这里，五笔编码再次将每个区的五个字母键分为不同的“位”，从中间向两边依次用代码 1、2、3、4、5 表示位号。这样，将每个键的区号作为第一个数字，位号作为第二个数字组合起来表示一个键位，就是我们所说的“区位号”，如图 2.2 所示。

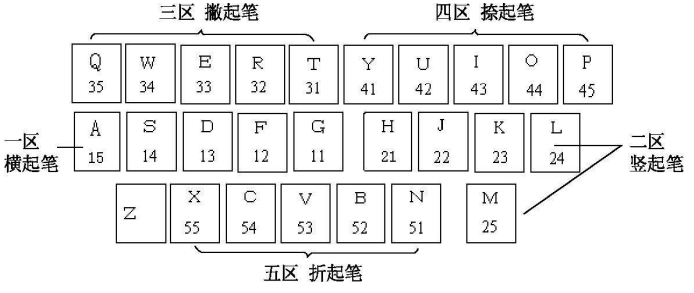


图 2.2　五笔字型的区位号

有了区位号，字根的布局安排就有了依据。在这里，五笔编码不仅要考虑字根的形态，还要考虑各个键位的使用频率和键盘指法，由于位号和区号都是从 1 到 5，各区的位号，又都是从打字键区的中间向两端排列，就使得双手放在键盘上时，位号的顺序与食指到小指的顺序一致，如图 2.3 所示。

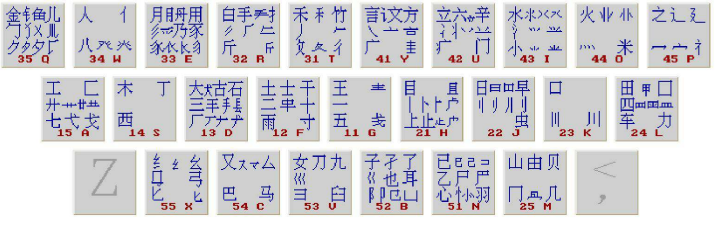


图 2.3　86 版五笔字型字根分布图

从图 2.3 可以看出，每个区字根的键位分布都有一定的规律可循，具体表现在以下几个方面：

• 基本字根与键名字根形态相近。如 G(11)键上的键名字根是“王”，形态相近的有“五”，D(13)键上的键名字根是“大”，而“犬”则与之形态相近，等等。

• 字根首笔代号与区号一致，次笔代号与位号一致。如“文”、“方”、“广”等字，首笔为点(即捺)，代号为 4，次笔为横，代号为 1，它们对应的区号为 4，位号为 1，故

首、次笔代号与区位号一致。

• 首笔代号与区号一致，笔画数目与位号一致。如字根“三”，首笔为横，代号为1，笔画数目为3，“三”的区位号为13。“一”、“丨”、“彡”、“灬”等字根也具有这一性质。

• 与主要字根形态相近或有渊源。如字根“手”与“扌”同在R键上，“四”和“皿”同在L键上。

但还有一部分字根的键盘安排不符合上述几条原则，主要是照顾到某些键上有一定的字根数量，以分散另一些键的击键强度，便于提高录入速度。如，“丁”、“力”、“心”、“车”、“乃”、“匕”、“巴”、“马”等字可以从相容性去分析。

了解字根的分布规律，可以帮助我们记住字根键位，提高击键效率。

另外，为了使大家能快速学会并使用五笔字型输入法，王永明教授还将字根编写成类似口诀的助记词，大家可对照字根分布图进行理解和记忆，相信会很快掌握并熟练运用。

五笔字型助记词和相关说明如表2.3所示。

表2.3 五笔字型助记词和相关说明

键 位	区 位	字 根	助记词	说 明
G	11	王 青 一 五 戋	王旁青头戋(兼)五一	键名字根“五”及“戋”的首、次笔都为“横”，代码为11。“五”与“王”字形态相近。“一”的首笔为1，笔画数为1，也放在11区位上。
F	12	土 士 干 二 寺 十 雨 寸	土士二干十寸雨，一二还有革字底	键名字根“土”的首、次笔代号为12，“士”、“干”与“土”字形态相近。“二”字的首笔为1、笔画数为2。“十”、“寸”、“雨”三个字的首笔为1，次笔为2，代号为12。
D	13	大 犬 古 石 三 羊 厂 𠂇 犬	大犬三羊石古厂，羊有直斜套去大	键名字根“大”与“犬”形态较近，且首、次笔代号为13。“三”字的首笔为1，笔画数为3。“石、古”形态接近，“石”字的首、次笔代号为13。
S	14	木 丁 西	木丁西	键名字根“木”字的首末笔代号为14，西字的首笔为1，下部像四，故放在14位。
A	15	工 匚 廿 艹 艹 𠂉 戈 戈	工戈草头右框七	“工”、“匚”形态相近，“匚”字首、末笔代号为15。“七”、“弋”、“戈”形态相近，且首、次笔代号为15。“廿”、“艹”形态相近，“廿”的首、次笔代号为15。
H	21	目 且 丨 卜 卢 上 止 虍	目具上止卜虎皮	键名字根“目”首笔为竖，代号为2，形状与21键上的字母H相近。“上”、“止”首、次笔代号为21，且形态相近。“丨”笔画数为1，与“卜”形近。