

计算机排版·图文处理职业技能培训

# 方正排版标准教程

方正书版 9.11

高萍等编著

BOOKMAKER 9.11

方正书版 9.11

科学出版社

北京

## 内容简介

本书是针对印刷工作岗位印前处理人员的职业特点,结合作者多年对方正书版的应用和教学经验编写的职业技能培训教材。书中采用功能说明与实例操作相结合的方法,全面介绍了方正书版 9.11 的操作与应用,便于读者,特别是初学者对照学习。

本书共 13 章,从读者的学习和理解规律出发,按照循序渐进的原则,从简单的文字排版到较复杂的图文混排,再到各种表格的制作,数学、化学版面的排版以及大小样打印、文件输出等。为了便于初学者对照学习,在每个注解的格式、参数介绍之后都有一个或多个应用实例,这些实例,侧重对当前注解的应用。而在全书的最后则精心设计了各种综合练习实例,使读者在学完全书后能得到系统的练习和提高。

为了便于读者在学习和使用中查阅,本书的附录部分列举了书版 9.11 的全部动态键盘、花边、主要底纹、中英文字体和全部注解及参数。

本书可以作为印刷工作岗位计算机排版工、图文制作工职业技能培训教材,也可以作为职业学校或计算机学校相关专业用教材,还可以作为方正书版用户的实用参考书。

## 图书在版编目(CIP)数据

---

方正排版标准教程(书版 9.11)/高萍编著.—北京:科学出版社,2003  
(计算机排版·图文处理职业技能培训)

ISBN 7-03-012034-5

I .方… II .①高… III .计算机应用-排版-技术培训-教材 IV .TS803.23

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2003)第 077158 号

---

责任编辑 王 炜 筱 戎 责任制作 魏 谨

责任印制 刘士平 封面设计 李 力

**科学出版社** 出版

北京东黄城根北街 16 号 邮政编码:100717

<http://www.sciencep.com>

**中国科学院印刷厂** 印刷

**北京东方科龙图文有限公司** 制作

<http://www.okbook.com.cn>

科学出版社发行 各地新华书店经销

2003 年 10 月第 一 版 开本: B5(720×1000)

2003 年 10 月第一次印刷 印张: 27 1/4

印数: 1—5 000 字数: 527 000

**定 价: 40.00 元**

(如有印装质量问题,我社负责调换〈新欣〉)

# 前 言

在印刷工作岗位中,印前处理是重要和基本的工序之一。在电子出版时代,计算机化的印前处理更突显了计算机操作以及计算机图文处理、排版软件应用的职业技能特点。本书即是印刷岗位的计算机排版工、图文制作工提供的职业技能学习、训练的指导教科书。

在我国书刊出版行业中,方正书版是书刊排版应用最为广泛的软件之一。方正书版以严谨、规范、久经考验等优势成为出版行业中华民族软件的骄傲。国家对排版、平面图文处理等职业技能的鉴定考核中,也特别将方正书版软件的操作能力列为重要的一项。

本书介绍方正书版最近更新的 9.11 版的操作与应用。

方正书版自 9.0 起有了全新的面貌,它一改过去 6.0 和 7.0 的传统 DOS 界面和纯键盘操作方式,不仅运行于目前最流行的 Windows 98/NT/2000 平台上,极大地方便了广大用户的使用,特别是初学者的学习,而且可以与 Windows 环境下的其他应用程序协同工作。

方正书版 9.11 在完全兼容书版 9.1 的基础上,根据用户的意见,修改了 9.1 中的一些问题,使书版 9.11 的稳定性大大增强。

本书共 13 章,全面介绍了方正书版 9.11 的功能与操作。为了使初学排版的读者首先对基本的排版原则和要求有一个较明确的认识,第 1 章介绍了书刊排版的一些基础知识和 BD 语言的特点。第 2 章到第 4 章简要介绍了书版 9.11 的特点、安装,小样文件和排版参数文件的基本编辑方法。

精 方正书版的核心是熟悉并灵活运用各种排版注解排出

所要求的版面,在这一点上和其他文字处理软件有很大的不同。为了便于读者循序渐进地学习,第5章到第8章详细介绍了书版9.11书刊排版的绝大部分注解和应用方法,排版处理、大样预览等,掌握了这些功能,读者就可以适应大部分书籍的排版要求。

方正书版的难点是表格、数学和化学版面的排版。在掌握了一般注解的格式和应用方法之后,再来学习表格、数学和化学版面的排版(第9章到第11章)就不会感到困难了。

第12章则集中介绍了书版9.11的大小样打印、文件输出及补字处理等。

对于广大的初学者来说,如何尽快掌握方正书版众多的排版注解,是学习的关键。本书除了对这些注解的格式、参数作了详细的说明外,还在每一个注解后面精心设计了一个或多个应用实例,读者可将实例中的大样和小样进行对照学习,甚至可以在计算机上按照实例实际操作,以获得更真切的实战训练。

为帮助读者达到学习的目的,每章后面均附有练习与提高,这些练习有的是对本章所学内容的回顾和复习,有的是对所学注解的单项应用练习,有的则是综合运用多个注解完成完整版面的排版练习。为了方便没有软件对照学习的读者,练习中的大样后都附有小样文件。读者可通过这些练习进一步巩固所学内容。

为了使读者能够举一反三,在学完本书后能较快适应工作需要,本书第13章还设计了一系列综合排版实例,这些实例基本涵盖了方正排版的各个方面。读者可以对照大小样细心揣摩学习,有条件的读者还可以直接上机通过软件进行练习。

最后,为了方便查询,本书的附录1到附录6列举了书版9.11的全部动态键盘、花边、主要底纹、中英文字体、全部注解及参数。

由于作者水平有限,书中错误与不足在所难免,恳请广大读者批评指正。



# 目 录

<b>第 1 章 方正书刊排版基础</b>	1
1.1 书籍的构成及特点	1
1.1.1 扉 页	1
1.1.2 版权页	2
1.1.3 环 衬	3
1.1.4 目录页	3
1.1.5 正文页	4
1.1.6 辑 封	5
1.1.7 序言和后记页	5
1.1.8 参考文献页	5
1.2 书籍的开本	6
1.3 常用纸张规格和开切方法	6
1.3.1 纸张规格	6
1.3.2 纸张的开切方法	7
1.4 书籍的版式设计	7
1.4.1 排版规范	7
1.4.2 版心设计	8
1.4.3 常用字体及特点	8
1.4.4 标题和正文的版式设计	9
1.4.5 字号的选用	10
1.4.6 字间与行距的设计	11
1.4.7 书眉和页码的设计	11
1.5 了解 BD 排版语言	12
1.5.1 认识 BD 排版语言的基本控制符	13
1.5.2 了解 BD 语言注解的作用范围	13
1.5.3 BD 语言缺省的意义	14
1.6 书版的注解格式	14
1.6.1 单字符注解	15



1.6.2	无参数注解	15
1.6.3	参数注解	15
1.6.4	开闭弧注解	15
1.7	方正书版排版流程	15
1.7.1	版式设计	16
1.7.2	排 版	16
1.7.3	校对、修改	16
1.7.4	出激光纸样或胶片	17
	练习与提高	17

## 第 2 章 方正书版 9.11 系统与安装 18

2.1	方正书版 9.11 的主要特点	18
2.1.1	书版 9.11 的新增功能	18
2.1.2	集成环境	19
2.1.3	强大的编辑功能	19
2.1.4	支持多种图片格式	19
2.1.5	强大的表格功能	19
2.1.6	彩色版面设计功能	20
2.1.7	支持外挂字体和符号	20
2.1.8	符号排版	20
2.1.9	完全支持 GBK 标准汉字和图形符号	20
2.1.10	支持 56 000 个扩充汉字	20
2.1.11	自动生成目录	21
2.1.12	大样预览	21
2.1.13	输出功能	21
2.1.14	自动排版工具	21
2.1.15	使用配置文件	21
2.1.16	文件转换	22
2.1.17	与低版本的兼容性	22
2.2	安装方正书版 9.11 主程序	22
2.2.1	最低系统配置	22
2.2.2	安装书版主程序	22
2.3	安装后端字库	25
2.4	安装新女娲补字软件	27 >



2.5	安装 98 王码输入法 .....	28
2.6	启动方正书版 9.11 主程序 .....	29
2.7	卸载或重新安装书版 9.11 主程序 .....	30
	练习与提高 .....	30
<b>第 3 章</b>	<b>编辑小样文件 .....</b>	<b>32</b>
3.1	认识方正书版 9.11 的窗口界面 .....	32
3.2	小样文件的基本操作 .....	33
3.2.1	新建小样文件 .....	34
3.2.2	由模板建立小样文件 .....	34
3.2.3	保存小样文件 .....	35
3.2.4	关闭文件 .....	36
3.2.5	打开小样文件 .....	36
3.3	编辑小样文件 .....	38
3.3.1	录入文字 .....	38
3.3.2	通过特殊字符工具条输入符号 .....	40
3.3.3	通过动态键盘输入符号 .....	41
3.3.4	动态键盘的选项及控制 .....	43
3.3.5	自定义码表 .....	45
3.3.6	通过“插入符号”命令输入符号 .....	46
3.4	繁简字体转换 .....	46
3.4.1	简体字转繁体字 .....	47
3.4.2	繁体字转简体字 .....	48
3.5	修改小样文件 .....	48
3.5.1	删除文本 .....	48
3.5.2	移动或复制文本 .....	49
3.5.3	查找字符串 .....	49
3.5.4	替换字符串 .....	51
3.5.5	取消上一次的编辑操作 .....	52
3.5.6	重作上一次被取消的操作 .....	52
3.6	定义个性化的操作方式 .....	53
3.6.1	自定义热键 .....	53
3.6.2	自定义宏 .....	54
3.6.3	编辑窗口的设置 .....	55



练习与提高 .....	57
<b>第4章 排版参数文件的编辑与应用 .....</b>	<b>60</b>
4.1 新建排版参数文件 .....	60
4.1.1 指定排版文件 .....	62
4.1.2 设置“版心说明” .....	62
4.1.3 设置“页码说明” .....	64
4.1.4 设置“书眉说明” .....	65
4.1.5 设置“脚注说明” .....	66
4.1.6 定义外挂字体 .....	67
4.1.7 定义标题参数 .....	68
4.2 保存排版参数文件 .....	69
4.3 排版参数文件的管理 .....	70
4.3.1 打开、修改排版参数文件 .....	70
4.3.2 删除排版参数文件 .....	71
4.3.3 用排版参数文件管理排版文件 .....	71
4.4 与排版参数有关的注解及应用 .....	72
4.4.1 标题注解(BT) .....	72
4.4.2 行数注解(HS) .....	74
4.4.3 页码注解(YM) .....	75
4.4.4 暗码注解(AM) .....	75
4.4.5 无码注解(WM) .....	75
4.4.6 单页码注解(DY) .....	75
4.4.7 双页码注解(SY) .....	75
4.4.8 另面注解(LM) .....	76
4.4.9 单眉(DM)、双眉(SM)、眉眉(MM)注解 .....	76
4.4.10 空眉注解(KM) .....	77
4.4.11 注文注解(ZW) .....	77
练习与提高 .....	80
<b>第5章 常用排版注解及应用技巧 .....</b>	<b>83</b>
5.1 控制文字的字体 .....	83
5.1.1 方正书版9.11的字符种类 .....	83
5.1.2 汉体注解(HT) .....	84





5.1.3	外体注解(WT)	87
5.1.4	外文字体自动搭配注解(WT+)	90
5.1.5	行齐注解(HQ)	93
5.1.6	数体注解(ST)	94
5.1.7	数字字体自动搭配注解(ST+)	94
5.1.8	数字注解(SZ)	95
5.1.9	繁简注解(FJ)	96
5.1.10	外挂字体名定义注解(KD)	97
5.1.11	文种注解(WZ)	98
<b>5.2</b>	<b>控制文字的对齐方式</b>	<b>98</b>
5.2.1	居中注解(JZ)	98
5.2.2	居右注解(JY)	100
5.2.3	空格注解(KG)	103
5.2.4	撑满注解(CM)	105
5.2.5	基线注解(JX)	106
5.2.6	行中注解(HZ)	107
5.2.7	对齐注解(DQ)	108
5.2.8	自控注解(ZK)	109
5.2.9	段首缩进注解(SJ)	110
5.2.10	消除单字行注解(XD)	110
5.2.11	位标注解(WB)	111
5.2.12	对位注解(DW)	111
<b>5.3</b>	<b>调整行格式</b>	<b>113</b>
5.3.1	行距注解(HJ)	113
5.3.2	空行注解(KH)	114
5.3.3	行宽注解(HK)	115
5.3.4	改宽注解(GK)	117
5.3.5	自换注解(ZH)	119
5.3.6	前后注解(QH)	120
5.3.7	行移注解(HY)	122
5.3.8	整体注解(ZT)	124
<b>■</b>	<b>练习与提高</b>	<b>125</b>

<b>第 6 章 复杂版面的排版</b> .....	130
<b>6.1 文字的修饰和变换</b> .....	130
6.1.1 着重注解(ZZ) .....	131
6.1.2 空心注解(KX) .....	132
6.1.3 倾斜注解(QX) .....	133
6.1.4 立体注解(LT) .....	134
6.1.5 旋转注解(XZ) .....	135
6.1.6 阴阳注解(YY) .....	136
6.1.7 勾边注解(GB) .....	137
6.1.8 长扁字注解(CB) .....	138
6.1.9 粗细注解(CX) .....	139
6.1.10 紧排注解(JP) .....	139
<b>6.2 插入图片和对象</b> .....	140
6.2.1 图片注解(TP) .....	141
6.2.2 图说注解(TS) .....	145
6.2.3 插入注解(CR) .....	147
6.2.4 新插注解(XC) .....	148
6.2.5 插入 EPS 注解(PS) .....	151
<b>6.3 各种线型的排版</b> .....	156
6.3.1 长度注解(CD) .....	156
6.3.2 画线注解(HX) .....	159
6.3.3 线字号注解(XH) .....	161
<b>6.4 背景和边文的排版</b> .....	162
6.4.1 背景注解(BJ) .....	162
6.4.2 边文注解(BW) .....	165
<b>6.5 期刊杂志常用排版注解</b> .....	168
6.5.1 分栏注解(FL) .....	169
6.5.2 另栏注解(LL) .....	172
6.5.3 对照注解(DZ) .....	173
6.5.4 加底纹注解(JD) .....	175
6.5.5 段首注解(DS) .....	177
6.5.6 方框注解(FK) .....	180
6.5.7 分区注解(FQ) .....	183
6.5.8 始点注解(SD) .....	186 ▶



6.5.9	不排注解(BP)	187
6.5.10	彩色注解(CS)	187
6.6	边栏边注的排版	189
6.6.1	边栏注解(BL)	189
6.6.2	边注注解(BZ)	190
6.7	字典和古籍的排版	192
6.7.1	词条注解(CT)	192
6.7.2	割注注解(GZ)	197
6.8	标点符号排版	198
6.8.1	标点符号注解(BF)	198
6.8.2	对开注解(DK)	199
6.8.3	全身注解(QS)	200
6.8.4	外文注解(WW)	200
	练习与提高	201
第 7 章	正文发排和大样预览	204
7.1	小样文件的排版处理	204
7.1.1	一扫查错	204
7.1.2	指定大样格式	205
7.1.3	正文发排	206
7.1.4	终止当前发排	207
7.2	预览大样文件	207
7.2.1	启动大样预览窗口	207
7.2.2	大样预览的基本操作	208
7.2.3	使用右键菜单	211
7.2.4	大小样对照	212
7.2.5	直接预览正文	213
7.3	大样文件的标色	213
7.3.1	元素颜色设置	213
7.3.2	普通字符标色	214
7.3.3	立体字标色	215
7.3.4	勾边字标色	215
7.3.5	线、边框标色	216
7.3.6	底纹标色	216



7.3.7	标色大样的保存	216
7.4	目录的排版和输出	217
7.4.1	目录注解(ML)	217
7.4.2	自动目录定义(MD)	219
7.4.3	自动登记目录定义(MZ)	219
7.4.4	发排目录	221
7.4.5	目录发排结果的显示与输出	222
7.4.6	直接预览并输出目录	222
7.4.7	导出目录小样	223
	练习与提高	223
<b>第8章</b>	<b>各种辅助功能的应用</b>	<b>226</b>
8.1	添加拼音和注音	226
8.1.1	添加拼音	226
8.1.2	添加注音	228
8.1.3	拼音、注音注解	229
8.2	插入文件和注解	230
8.2.1	插入文件	230
8.2.2	插入外挂字体名	231
8.2.3	插入注解模板	233
8.3	小样文件的导出	233
8.3.1	导入/导出 FE 改稿小样	233
8.3.2	导出文本文件	234
8.3.3	导出 HTML 文件	236
8.3.4	导出调试小样	236
8.4	Word 文件的转换	237
8.4.1	转换 DOC 文件	237
8.4.2	设置 DOC 文件的字体对应	239
8.5	RTF 文件的转换	240
8.5.1	转换 RTF 文件	241
8.5.2	文件中插图的处理	242
8.6	自动排版工具	243
8.6.1	对话框方式	243
8.6.2	命令行方式	245



8.6.3	生成参数文件	245
<b>8.7</b>	<b>其他辅助功能</b>	<b>246</b>
8.7.1	书签与定位	246
8.7.2	代码转换	248
8.7.3	版本保存与比较	248
8.7.4	通过状态栏获取提示信息	250
8.7.5	帮助功能	250
	<b>练习与提高</b>	<b>251</b>
<b>第 9 章</b>	<b>各种表格的排版</b>	<b>254</b>
<b>9.1</b>	<b>表格的排版结构和要求</b>	<b>254</b>
9.1.1	一般表格的结构	254
9.1.2	表格的排版类型	255
9.1.3	表格排版规范	257
<b>9.2</b>	<b>一般表格的排版</b>	<b>258</b>
9.2.1	排简单表格	258
9.2.2	表格注解(BG)	259
9.2.3	表行注解(BH)	260
9.2.4	子表注解(ZB)	261
9.2.5	排含有子表的表格	261
9.2.6	上齐注解(SQ)	262
<b>9.3</b>	<b>复杂表格的排版</b>	<b>264</b>
9.3.1	表格斜线注解(XX)	264
9.3.2	表首注解(BS)	265
9.3.3	排表格斜线和表首	265
9.3.4	改排注解(GP)	266
9.3.5	排指定大小的表格	267
9.3.6	防止栏中内容错位	269
<b>9.4</b>	<b>无线表格的排版</b>	<b>269</b>
9.4.1	无线表格注解(WX)	270
9.4.2	无线表排版实例	271
<b>9.5</b>	<b>表格排版应用实例</b>	<b>272</b>
9.5.1	排带底纹的表格	272
9.5.2	排三线表	273



9.5.3 排跨页表格 ..... 274

9.5.4 用表格排平面图形 ..... 275

练习与提高 ..... 275

## 第 10 章 数学公式的排版 ..... 277

10.1 科技符号及外文字体的排版要求 ..... 277

10.1.1 常用符号的排法 ..... 277

10.1.2 外文字体的排法 ..... 278

10.1.3 文字或符号间的短线 ..... 280

10.2 常用数学排版注解及应用 ..... 280

10.2.1 数学公式状态 ..... 280

10.2.2 进入、退出正文方式(Ⓢ...Ⓢ) ..... 280

10.2.3 进入、退出独立方式(ⓈⓈ...ⓈⓈ) ..... 281

10.2.4 转字体注解Ⓢ ..... 281

10.2.5 盒子注解(Ⓢ) ..... 282

10.2.6 上下标注解(↑和↓) ..... 282

10.2.7 角标大小设置注解 ..... 283

10.3 分式和根式的排版 ..... 284

10.3.1 上下注解(SX) ..... 284

10.3.2 开方注解(KF) ..... 285

10.4 字符上下添加内容 ..... 287

10.4.1 阿克生注解(AK) ..... 287

10.4.2 添线注解(TX) ..... 288

10.4.3 顶底注解(DD) ..... 289

10.4.4 界标注解(JB) ..... 291

10.5 排方程式与行列式 ..... 293

10.5.1 方程号注解(FH) ..... 293

10.5.2 方程注解(FC) ..... 293

10.5.3 左齐注解(ZQ) ..... 294

10.5.4 行列注解(HL) ..... 296

练习与提高 ..... 297

## 第 11 章 化学式的排版 ..... 300

11.1 排化学反应式 ..... 300 ▶

11.1.1	一般化学符号的排法	300
11.1.2	反应注解(FY)	301
11.1.3	相联注解、相联始点注解、 相联终点注解(XL、LS、LZ)	302
11.1.4	竖排注解(SP)	304
11.2	排链状结构式	305
11.2.1	结构注解(JG)	306
11.2.2	结点注解(JD)	306
11.2.3	字键注解(ZJ)	307
11.2.4	连到注解(LD)	310
11.2.5	线始注解(XS)和线末注解(XM)	311
11.3	环根结构式	312
11.3.1	六角环注解(LJ)	312
11.3.2	角键注解(JJ)	315
11.3.3	邻边注解(LB)	317
	练习与提高	317
<b>第 12 章</b>	<b>输出排版结果</b>	<b>319</b>
12.1	直接打印小样文件	319
12.2	直接打印大样	321
12.3	输出 PS 或 EPS 文件	321
12.3.1	输出 PS 文件	321
12.3.2	输出 EPS 文件	324
12.4	设置输出选项	325
12.4.1	页面设置	325
12.4.2	设置外挂字体	326
12.4.3	设置 748 字库	327
12.4.4	设置 GBK 字库	328
12.4.5	其他设置	329
12.5	输入盘外符	331
12.5.1	单字宽盘外符((D))	331
12.5.2	组合式盘外符((A))	331
12.5.3	复合式盘外符(附加单字符)	332
12.5.4	复合式盘外符(附加多字符)	333



12.5.5	N 内码盘外符 .....	334
12.5.6	GBK 码盘外符 .....	334
12.5.7	特定盘外符 .....	335
12.6	补字及输出方法 .....	336
12.6.1	用新女娲补字软件补前端 GBK 字库 ...	336
12.6.2	补字的输出与调用 .....	341
练习与提高	.....	341
<b>第 13 章</b>	<b>综合排版实例 .....</b>	<b>342</b>
13.1	扉页和版权页排版实例 .....	342
13.2	分栏分区排版实例 .....	344
13.3	复杂边文排版实例 .....	345
13.4	目录排版实例 .....	349
13.5	表格排版实例 .....	352
13.5.1	排普通表格 .....	352
13.5.2	排有表格斜线和表首内容的表格 .....	353
13.5.3	排包含复杂子表的表格 .....	354
13.6	在版面插入图形 .....	356
13.7	数学排版实例 .....	357
13.8	化学排版实例 .....	359
<b>附录 1</b>	<b>书版 9.11 动态键盘码表 .....</b>	<b>361</b>
<b>附录 2</b>	<b>书版 9.11 全部花边样张 .....</b>	<b>368</b>
<b>附录 3</b>	<b>书版 9.11 底纹样张 .....</b>	<b>370</b>
<b>附录 4</b>	<b>书版 9.11 中文字体列表 .....</b>	<b>391</b>
<b>附录 5</b>	<b>书版 9.11 外文字体列表 .....</b>	<b>394</b>
<b>附录 6</b>	<b>书版 9.11 全部注解列表 .....</b>	<b>400 ■</b>





# 第 1 章 方正书刊排版基础

## 教学要点

- ① 了解一般书籍的构成及特点
- ② 了解书籍开本和纸张规格的有关数据
- ③ 了解书籍版式设计的流程和原则规范
- ④ 了解 BD 排版语言的特点
- ⑤ 掌握方正书版的几种主要注解形式

方正书版是严谨、规范并久经考验的批处理书刊排版软件，广泛应用于出版社录排中心、印刷厂照排中心、排版公司等。作为一个排版工作者，不仅需要熟练操作排版软件，还应该了解一些书刊排版方面的知识，以便工作起来更加得心应手。所以，本章首先介绍一些书刊排版的基本概念和数据。

## 1.1 书籍的构成及特点

一般书籍都由封面和内芯构成。封面包括封一、封二、封三、封底、勒口、护封、封套、书脊、环衬等。书的封面一般由专门的设计人员通过专业软件(如 Photoshop、Illustrator 等)设计。

内芯是书籍的主体,包括主书名页(扉页、版权页)、图书在版编目(CIP)数据页、目录页、正文页、辑封、序言、后记、参考文献页等。它们都可由排版软件(如方正书版、Word、PageMaker 等)排版。

### 1.1.1 扉 页

扉页即“主书名页”正面,是书籍封面或前环衬页之后,序言和目录页之前起过渡作用的书页,是书籍内部设计的入口和重点。扉页上的文字一般有正书名、副书名、著译责任者、审校者、出版者名等。有些不能在封面上完全排出来的文字可以在扉页上详尽排出。

扉页上的正副书名、著译者名及出版者名往往用二至三种不同的字号、字体将

级差拉开,在一些较严肃的书籍(如工具类书和一些科技类书)中,书名往往大于著译者名、出版者名二至三级字号,而著译者名与出版者名在字号上较接近,往往只有约一级字号级差;而文艺类、生活类书籍及一些特殊要求的书籍,在扉页的字体编排上就较灵活,可不受上述规则限制。但正书名字号大于著译者名、出版者名字号这一基本规则在任何书籍的扉页字体编排中都是一样的。

如图 1.1 所示是两本电子学和电气知识普及读物的扉页,它们的版面设计各有特色,都遵循了一般扉页的规则,即正书名字号最大,在版面上的位置也最突出。



图 1.1 书籍扉页示例

## 1.1.2 版权页

版权页即“主书名页”背面,版权页中的各项记录具有版权法律意义,是国家出版主管部门检查出版计划情况的第一手统计资料,也是读者了解该书一般情况的重要记载页。版权页大都设在扉页的背面,基本文字内容包括图书出版权说明、图书在版编目数据、版本记录、印刷发行记录、载体形态记录、出版人姓名、出版社新登记号等,内容简介也可放于本页。版权页的版式因各出版社规定有所不同,没有统一式,但大多数书籍版权页的字号小于正文字号,且版面简洁朴素,留空白较大(参见图 1.2)。



图 1.2 书籍的版权页示例

### 1.1.3 环 衬

环衬页起装饰和保护封面、突出扉页的作用,是封二后、扉页前,正文后、封三前的空白页,称前、后环衬。通常翻开书后的前环衬,可起到衬托扉页效果的作用。加环衬可使封面保持平整不易皱折。一般精装书都有环衬,根据需要,有的书仅有前环衬,没有后环衬,有的书却有二至三页前、后环衬。但一些简装书则往往没有环衬。

### 1.1.4 目录页

目录页一般摘录全书各章节标题,表示全书结构层次,以方便读者检索。其版式设计应力求条理清晰、眉目分明。标题与页码之间可用点线连接,也可不用,只要能清楚表达出它们之间的对应关系,便于读者据此迅速查阅该书各章节内容即可。目录中标题层次较多时,可用不同字体、字号及逐级缩进的方法来加以区分表示。

目前,随着图书市场的繁荣和竞争的加剧,书籍的目录设计更加注重视觉的冲击,许多书籍的目录一改以往那种沉闷呆板的格局,在版式设计和内容安排上都有较大变化。

如图 1.3 所示,两款目录页都摆脱了一般常见的目录形式,是两款设计新颖别致、有较强吸引力的目录。

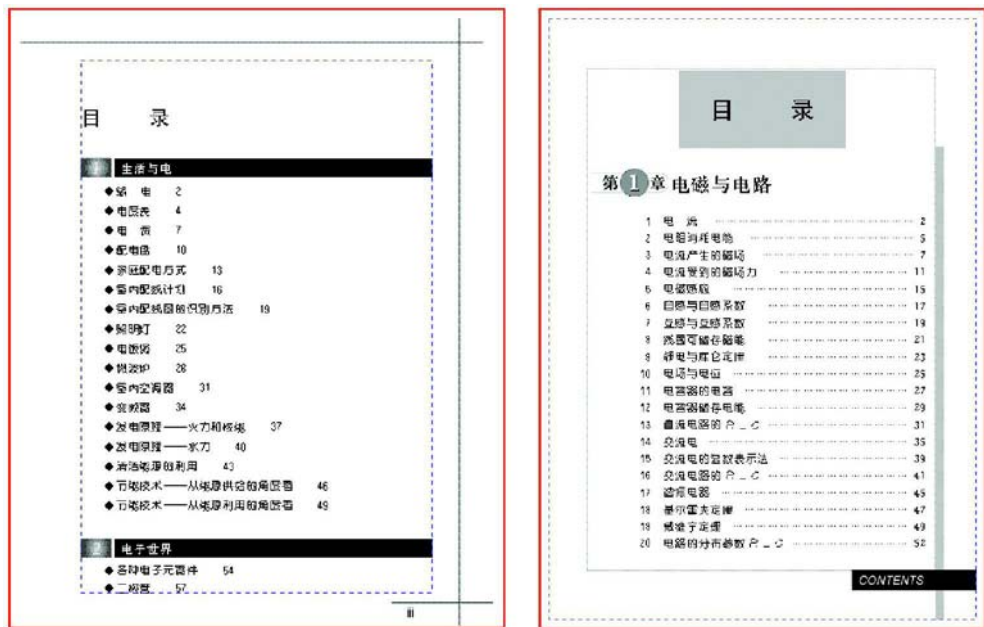


图 1.3 书籍目录示例

### 1.1.5 正文页

正文页是书籍内芯的主体,包括正文内容文本、插图、图表、公式和表格等。一般的排版软件都有绘制表格和编辑公式的功能,所以文本内容、表格和公式等可在排版软件中直接编辑。而插图图片、图表等则往往需要借助其他软件帮助完成绘制、处理,然后插入到排版软件中。

为了便于读者对照阅读,表格和公式一般和相关的文字内容排在一起,左右不串文。

而插图则有所不同。为了便于装订,一般彩色插图往往做为插页放在书籍的目录页前或适宜的位置,包括著译者的照片、与该书内容相关的资料图片等。

灰度图像有利于降低书籍的成本,如果不是特殊需要,书中的插图一般都使用灰度图像,特别是插图较多的科技书籍。同时,这些插图往往和相关的文字内容紧密相连,有的在相关文字后独占一页,有的和相关文字串文排版。

书中的地图、统计图表根据内容可以在幅面上大于正常版心尺寸,也做为插页处理。

如图 1.4 所示,左图是位于目录页前的一幅彩色图片;中图是位于书中独占一页并标有页码的灰度图;右图是两个左右串文,并包含图注的灰度图。



图 1.4 书中的各种插图示例

### 1.1.6 辑封

不少书籍的各大章节还各配有刊头专页,即辑封。如一本书分成十个大部分或十个章节,就会有十幅辑封。一般情况下,辑封上的文字较少,往往仅有章节标题。有的书籍的辑封上除了有章节标题外,还有章序名(如第1章、第2章、第3章……)或章节代号(如1,2,3……)。少数书籍的辑封上还有章节内容简介。一般文化艺术类、少儿类等较活泼的图书甚至在辑封上配以插图,以渲染气氛,突显书的个性,吸引读者的注意力。辑封有单页辑封和双页辑封之分,大多数需要辑封的书籍都采用单页辑封。

### 1.1.7 序言和后记页

序言页是指著者或他人为阐明撰写该书的意义、方法和过程等的附于该书正文之前的短文页。一般按书的内容和要求以及文体形式来决定。该短文称序言、前言、代序、引言、编者按、译序等。序言页的版面文字可与正文页的版面文字有所区别,若序言文字较多,可用比正文小一号字体排出,反之序言文字较少,排不满一页时,也可改用比正文较大一号字体排出,使版面显得饱满一些,或用缩小版心的方法,或以附加插图的方法等改善版面视觉效果。而附于书尾的后记页(包括后记、跋、编后语等)的版式处理近似序言页的版式处理。

### 1.1.8 参考文献页

参考文献页是科技图书为说明著述的科学依据,便于读者查找,也为尊重他人科学成果所列的相关文件、文章和书目并注明出处的专页。参考文献页大都安排

在正文页之后,其字号一般比正文小一至二号。与参考文献页编排形式相近的还有索引页、附录页等。书籍中的参考文献页文字大都排成一栏,而参考文献的著录和标注方法则有国家相关标准规定。

## 1.2 书籍的开本

书籍的开本即书籍的幅面大小,通常用“开”或“开本”作表示单位,如16开、32开、64开等,或16开本、32开本、64开本等。通常,一张全开纸张原纸可裁切成一定数量同等尺寸的小纸,该小纸的张数即可被称为书籍的开数或开本数。例如,将一张全开纸张平均裁切成16张小纸,这种小纸幅面大小的书籍就被称之为16开书或16开本书。又由于各种不同全开纸张原幅面有大小差异,故同开本数的书籍幅面也因所用全开纸张不同而有大小差异,如版权页上的 $787 \times 1092 \frac{1}{16}$ ,意指该书籍是用 $787\text{mm} \times 1092\text{mm}$ 规格尺寸的全开纸张切成的16开本书籍。又如版权页上的 $850 \times 1168 \frac{1}{16}$ ,意指该书籍是用 $850\text{mm} \times 1168\text{mm}$ 规格尺寸的全开纸张切成的16开本书籍,这两种书籍虽然都是16开本书籍,但它们的幅面仍然是有大小差异的。

设计排版人员在接到书籍设计排版任务时,委托方通常已确定了书籍的开本,但也有不少委托方会把确定开本的任务也交给设计排版人员来完成。而像出版社这样的专业化委托方,则较灵活,有时由编辑自定开本,有时则由美编、设计师、发行员、文编、编著者等人共同研讨制定开本。只有先确定开本,才能进行封面的设计和内容的排版。

## 1.3 常用纸张规格和开切方法

### 1.3.1 纸张规格

我国目前最常用的全开纸张规格为 $787\text{mm} \times 1092\text{mm}$ ,该规格国外早已淘汰,国内也正在创造条件逐步以新标准取代。另有几种常用全开纸张规格分别为 $850\text{mm} \times 1168\text{mm}$ 、 $890\text{mm} \times 1240\text{mm}$ 、 $889\text{mm} \times 1194\text{mm}$ 。其中, $889\text{mm} \times 1194\text{mm}$ 规格的全开纸张主要以铜版纸和亚粉纸为多见,它较多用于印制画册、挂图、封面等有较高质量要求的书籍。

其他全开纸张规格如 $787\text{mm} \times 960\text{mm}$ 的全开纸张开成的32开本被称为“长32开本”, $900\text{mm} \times 1280\text{mm}$ 规格的全开纸张,可作为 $890\text{mm} \times 1240\text{mm}$ 规格的全开纸张书籍的封面配套使用。

### 1.3.2 纸张的开切方法

纸张的开切方法大致可分为正开法和叉开法两大类。而正开法又可分为几何级数开切法和直线开切法两种,其中最常用的开切法为几何级数开切法,它是 $2、4、8、16、32、64、128\dots$ 的几何级数来开切的,这种开切法的纸张利用率高,便于计算,并能全用机器来折页。其次是直线开切法,它是依纸张的纵向和横向,以直线开切,也不浪费纸张,但开出的页数有单数和双数之分,不能全用机器折页。而叉开法是用得较少的一类开切法。它开出的小页纵向和横向都有,工人无法以直线开切到底,工艺上有一定的困难,且开切后还剩余较多纸边,造成一定的浪费。

无论何种开本(包括正规开本和畸形开本),在成书时都要分别在天头、地脚和书口三处裁切光边(有意留毛边的特种书除外)。例如,用 $787\text{mm}\times 1092\text{mm}$ 的全开纸张开切成32开本的小页时,其开本尺寸为 $136\text{mm}\times 197\text{mm}$ (毛尺寸),但成书后,就只有 $130\text{mm}\times 184\text{mm}$ (净尺寸)了。

## 1.4 书籍的版式设计

版式即书刊排版的格式,主要包括以下内容:

- 版心尺寸、行数/面、字数/行。
- 页码、书眉、脚注形式。
- 插图、插表的排版形式。
- 各级标题的字号、占行及排版形式(居中、前空、回行形式等)。
- 正文的字体与字号。
- 正文以外附件部分的排版形式(附表、附图、参考文献等)。

一般情况下,书前扉页、目录页等版式灵活多样,排版较复杂;小说等文学作品的正文内容除章回标题需要突出外,一般就只剩自然段,版式简单,很容易排出;科技类书刊不仅有多级标题,而且版面中公式、插图往往也较多,比较难排。

### 1.4.1 排版规范

对于初学排版的读者来说,不仅要学习软件的使用,还要注意排版的一些基本原则和规范。下面首先向大家介绍一些常用的排版规范。

- 每段的首行前空两字。
- 行末不能排前半个引号或左括号。
- 每行行首不能排逗号、句号、分号等标点符号。
- 目录、第1章(课)等要另页排。
- 转行时如果出现整个数字、年份、连点、数字前后的符号(如“+25”,“25%”

等)、简单的化学分子式、上下标、上角指数、整组缩写的外文字(如 USA)时,不能拆排。

- 标题中可空插标点,但标题末尾不能加标点。
- 标题应在停顿处转行,转行后左右居中,一般上行长于下行。
- 标题不能排在页的最下行。
- 表题左右居中,太长时应在可停顿处转行,表题末不可加标点。

## 1.4.2 版心设计

书刊版面的文字和图表部分叫版心,一般用“高×宽”来表示,这里的“高”表示行高,“宽”表示字宽。

版心尺寸受开本大小的制约,各种标准开本都有对应的标准版心尺寸,但由于版口四周空白大小或装订方法的不同,同一开本书籍的版心尺寸也会有所不同。

为了在定义版心尺寸时有所依据,表 1.1 将一般书刊的版心参数列出,以使用户参考,其中“\* 2”表示行间距为 1/2 五号字高。

表 1.1 一般书刊的版心参数

开本	字号	行距	版心尺寸	
			高×宽(mm)	行×字
16开	5号	* 2	210×140	39×38=1482
大32开	5号	* 2	164×103	29×28=812
32开	5号	* 2	153×96	27×26=702
64开	5号	* 2	95×60	18×17=306

### 注 意

版心的大小一般要在排版之前设置好,排版过程中如果没有什么变化就不要再修改,以确保后面排版的正确性。

## 1.4.3 常用字体及特点

字体就是文字的体例风格。不同的字体有着不同的形态,传达给读者的也是不同的感受。目前,书籍排版中常用的字体有宋体、黑体、仿宋、楷体等。方正系统的字体非常丰富,书版 9.11 共有 106 套繁简汉字字体,常用的有书宋、楷体、黑体、仿宋体、小标宋、报宋等。

书宋字笔画横平竖直,粗细适中,疏密布局合理,阅读起来清晰爽目,久读不易疲劳,经试验表明,在相同的字号和阅读条件下,书宋和其他字体相比,阅读最省视力,所以为一般书刊正文所常用。

黑体字方正饱满,横竖笔画粗细相同,平直粗黑,多用于各级大、小标题和封面字,或某些辞书的辞条。有时正文中一些需要引起读者注意的着重字也用黑体加



以强调,但不宜用于排整块文章。

楷体字笔画接近手写体,字体端庄秀美。一般用于小学课本及幼儿教育读物,也用于中小号标题、作者署名等,以便与正文字体区别。但用楷体作标题时,至少要比正文大一个字号,否则标题字会显得比正文还小。

仿宋字体由古代的仿宋刻本发展而来,是古代的一种印刷体。笔画粗细一致,起落锋芒突出,刚健有力。常用于作中小号标题、报刊中的短文正文、古典文献和仿古版面。由于其阅读效果不如书宋,所以不是一般出版物的常用字体。

小标宋笔画横细竖粗,刚劲有力,笔锋突出。是方正系统基本字模中理想的排大、小标题和封面字的字体。

报宋字形方正,笔画比书宋细,比仿宋粗,用于排报纸版心字。用小五号或六号报宋,印出的笔道清晰,多笔画字不会糊。也可作中小标题字。

此外,细黑笔画纤细均匀,字型方正;细圆的笔画秀丽舒展,这两种字体是印刷高档书籍、杂志正文极漂亮的字体,在广告宣传品中也很常用。

#### 1.4.4 标题和正文的版式设计

标题被称作版面的眼睛,它的“亮丽”能给读者以强烈的视觉冲击。所以标题的形式,包括所占的空间、走向、字体字号等因素都直接影响着版面的表达效果。

标题在版面所占的位置大小就是标题的空间,它是决定版面有无“呼吸空间”的重要因素之一。一般情况下,横向标题可占版面的  $1/4 \sim 1/2$  不等,直向标题占版面  $1/3 \sim 2/3$  之间。

标题的走向,即标题的阅读方向,有横向和纵向两种。一般情况下,横向标题排在正文的上面,纵向标题排在正文的左面,但有些小标题也可以根据需要排在正文的中间、下面或右面。

标题字的大小包含两层意思,其一指要选用大的字号,其二指采用粗、特粗、超特粗的字体,以便营造视觉重点及平衡版面重心。

如图 1.5 所示,左图将标题设计为占一面的空间,字体醒目,且上下留有很大的视觉空间;右图的标题设计则较为独特,章标题不仅通过底纹、图形变化和分行更加醒目,而且与小标题之间还加了一段引言,空间布局疏密有致。

正文是版面的重要组成部分,虽然如今的电子排版为我们改变字体字号提供了极大的方便,但字体字号多变既不利于阅读,又徒增排版人员的工作量。一般书籍正文宜采用细、中字体,大小以四号、五号、小五号为佳,这样才不会因字数多、笔划粗而使版面产生拥挤的感觉或字号过小造成“眼花”现象,同时也可增加版面文字容量,又便于阅读,还可在激光打印机上打出较清晰的文字,有利校对。

此外,标题、正文、引文的空间大小与字体字号的搭配也很重要,要避免过于花哨造成的“俗”感。



图 1.5 标题排版示例

### 1.4.5 字号的选用

字号表示字的大小规格。铅活字的规格一般采用“号数制”或“磅数制”来计量。手动照排字的大小用“级数制”来计量。计算机字的大小一般用“号数制”或“磅数制”来计量。

● **号数制** 活字的大小用号来称谓的体制叫“号数制”。按字由小到大的顺序排列是小七号、七号、小六号、六号、小五号、五号、小四号、四号、三号、小二号、二号、小一号、一号、小初号、初号、小特号、特号等。

● **磅数制** 又称点数制，是通过计量单位“点”为单位计量字形大小的体制。点的英文为 point，音译为“磅”，符号取英文的第一个字母 p。点数制与英制和公制的换算关系是：1p(磅)=1/72 英寸=0.35 毫米。

● **级数制** 照相排字规格表示法。在手动照排中的照排字采用级数制。

方正系统字形规格如表 1.2 所示。

熟悉字号的基本数据，正确选用字号进行排版，是一个排版工作人员的基本素质。

表 1.2 方正系统字形规格

字 号	注解写法	磅数 (p)	级数 (i)	尺寸 (mm)	字 号	注解写法	磅数 (p)	级数 (i)	尺寸 (mm)
小七号	7"	5.25	7	1.849	小一号	1"	24	34	8.424
七 号	7	6	8.5	2.123	一 号	1	28	39	9.657
小六号	6"	7	10	2.465	小初号	0"	32	44	11.095
六 号	6	8	11	2.808	初 号	0	36	51	12.671
小五号	5"	9	12.6	3.150	小特号	10"	42	59	14.794
五 号	5	10.5	15	3.698	特 号	10	48	68	16.917
小四号	4"	12	17	4.246	特大号	11	56	79	19.726
四 号	4	14	20	4.931	63 磅	63	63	89	22.191
三 号	3	16	22	5.547	72 磅	72	72	101	25.342
小二号	2"	18	25.5	6.369	84 磅	84	84	118	29.589
二 号	2	21	30	7.397	96 磅	96	96	135	33.836

### 1.4.6 字间与行距的设计

版面正文的字间、行距是整个版面的立足点,对它们的选择设置也很重要。一般来说,字间不宜太大,使文章看起来松散;也不要太小,显得不透气。字间要以读者看来轻松悦目为佳。

行距即行与行之间的距离,这也是排版中一个不容忽视的问题。行距大不仅浪费版面,而且会使文章显得松散,行距小又不便阅读。一般情况下行距约在半字与全字之间,以半字或半字多一点为最佳。

### 1.4.7 书眉和页码的设计

书眉通常指设在书籍天头上的书名或章节名等,一般比正文字略小。文学类书籍书眉上往往只有书名,所以单码页和双码页上的页眉一般是相同的。而科技类书籍由于章节安排的需要,单码页上的书眉内容大部分与双码页上的页眉有所区别,一般单码页上书眉标以章节名,双码页上书眉标以书名,但由于各章起始页已有章节名标题大字,一般不再标章节名书眉。书眉下端有时还加有一条长直线,这条线称为书眉线。如图 1.6 所示是一本青少年科学读物的书眉和页码设计,其中左面的双码页书眉为该书的篇章名,右面的单码页书眉为所在节题名,下面的页码和下眉线的搭配与上眉线呼应。

有些书为了标新立异,将书眉设在地脚处,这时,书眉线就排在书眉之上。这条线又被称之为下书眉线,此书眉又被称之为下书眉。这种书眉在大型工具书中

为多见。

页码指书籍页面数的顺序编码。书籍每一页纸有正反两面,每一面有一个页码。有了页码,读者可通过查检该书的目录迅速找到所要看的那一页,可使整本书的前后次序不致混乱,方便读者阅读。

多数书籍的页码位置设在版心下部靠近前口处,与版心距离为一个正文字的高度。但也有不少设计者为求版式上的突破,将页码位置分别设在版心下部中央、版心上部中央、版心前口一侧中央等处。

页码字可大于正文字,也可小于正文字,没有严格的限制,有些书籍页码还衬以装饰纹样、装饰色块等,但一般来说页码周围装饰过多,容易造成页码视觉效果不佳,这是需要特别加以小心对待的。

有些书籍的某页面为满版插图时,或在原定标页码部位被出血插图占去时,就不必标页码,但占相应页码数。这种未用明码的页码称为“暗页码”。

有一些书籍的前几页,如扉页、序言页等,虽未排页码,但仍占相应页码数,而后的正文第 1 页标出的可能是 3、5、7 等页码数。这类未标页码的前几页码都被称之为“暗码”。

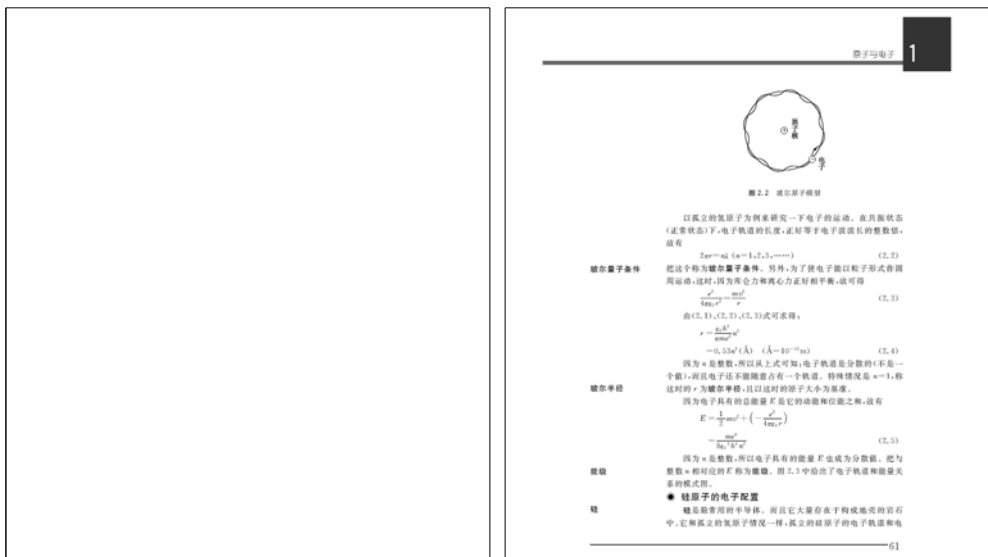


图 1.6 书眉排版示例

## 1.5 了解 BD 排版语言

BD 排版语言是北大方正电子出版系统专门用来排书刊的一种计算机语言,即我们常说的注解。书版 9.11 共包括 136 个注解,其中每一个注解都有自己的功

能,并且都有一个或多个参数供选择,每个参数则对应着某个不同的要求。用户可充分利用这一点来完成比较复杂的版面排版。

### 1.5.1 认识 BD 排版语言的基本控制符

在方正书版中,BD 排版语言有换行符↵、换段符↵和结束符Ω三种基本控制符。其中换行符↵表示立即结束当前行,并将该符号后文字从下一行的顶格外开始排;换段符↵表示立即结束当前行,转向下一行并在其前面空两格开始排;结束符Ω表示立即结束当前文件的排版,其后即使有文字也不再排版。该符号一般加在文件最后的结束处。在方正书版中,每一个文件都必须有结束符,否则系统将提示出错。

例如,如图 1.7 所示的小样文件其排版大样则如图 1.8 所示,其中第一段和第二段文字顶格,其余两段首行空两格。

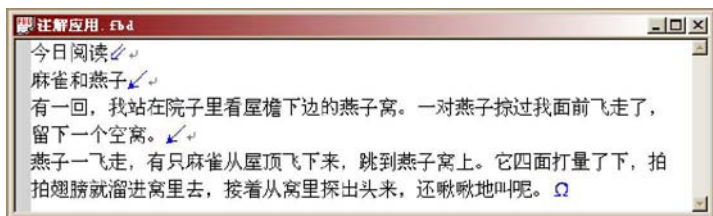


图 1.7 包含换行符、换段符和结束符的小样窗口

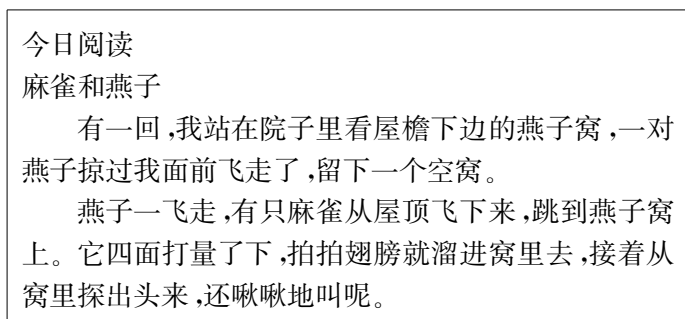


图 1.8 排版大样

要注意的是,方正书版系统规定每次排版都排到Ω为止,所以小样文件末尾必须加结束符Ω。

### 1.5.2 了解 BD 语言注解的作用范围

方正书版采用的是批处理的排版方式,用方正书版进行排版时,不仅需要录入

排版的文字内容,还需要根据版式的要求将排版命令——注解按正确的语法格式插入到小样文件的文字当中,然后才可通过正文发排预览所排出的正文。

比如,如果要改变前一节实例中标题、正文的排版方式,可在小样中加入合适的注解(参见图 1.9)。在大样预览窗口看到的排版结果如图 1.10 所示。

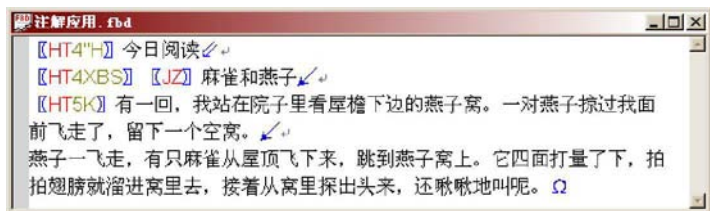


图 1.9 加入注解后的小样文件

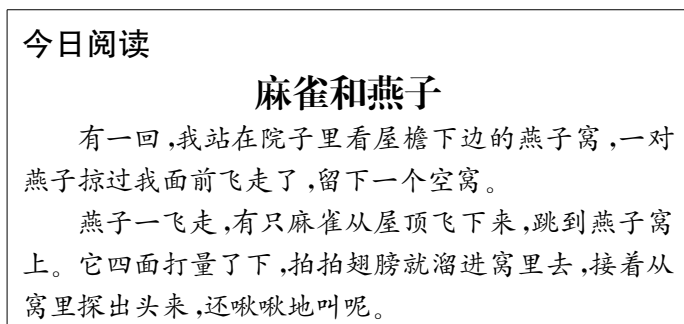


图 1.10 加入注解后的大样

从上例可以看出,排版结果中的字体字号之所以会发生变化,是因为在小样中加入了[[HT4"HT4XBS]]和[[HT5K]]注解,是它们控制了其后文字的字体号。而短文的标题“麻雀和燕子”之所以会居中排,则是由于在其前面加入了[[JZ]]注解。

其中[[HT4"HT4XBS]]等改变字体号的注解作用到下一个字体号注解为止,[[JZ]]则作用到↵或↵为止,这些就是我们所说的注解范围。不同的注解和形式,其作用范围往往不同。

### 1.5.3 BD 语言缺省的意义

方正书版中的绝大多数注解都对应着某些参数,而这些参数有些是可以选择的,如果不作选择,则称之为“缺省”。在缺省情况下,排版按照默认值进行。

## 1.6 书版的注解格式

注解的格式可简单地写为[[注解名+参数]],注解名一般是两个汉字声母的大